

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu
Slovenskej republiky

Príručka
k spracovaniu „Správy o hospodárení za predchádzajúci
kalendárny rok (2012)“

Pomocný materiál pre riaditeľov škôl, školských zariadení a ich zriaďovateľov (Obvodné úrady v sídle kraja, obce, mestá, VÚC, cirkevných a súkromných zriaďovateľov)

Bratislava, január 2013

Obsah

Slovo na úvod	3
LEGISLATÍVNE PREDPOKLADY	4
I. KTO VYPRACOVÁVA SÚHRNNÚ SPRÁVU O HOSPODÁRENÍ (SúSoH) A AKÝ JE JEJ OBSAH ..	4
II. KTO VYPRACOVÁVA SPRÁVU O HOSPODÁRENÍ (SoH) A AKÝ JE JEJ OBSAH	8
III. AKO POSTUPUJE ŠKOLA, ŠKOLSKÉ ZARIADENIE S PRÁVNOU SUBJEKTIVITOU A ZRIAĐOVATEĽ ZA ŠKOLY A ŠKOLSKÉ ZARIADENIA BEZ PRÁVNEJ SUBJEKTIVITY PRI VYPLŇANÍ VÝKAZU K SPRÁVE O HOSPODÁRENÍ (SoH)	10
IV. AKO POSTUPUJE ZRIAĐOVATEĽ PRI SPRACOVÁVANÍ SÚHRNNÉHO VÝKAZU K SÚHRNNEJ SPRÁVE O HOSPODÁRENÍ (SúSoH)	12
V. ADMINISTRÁCIA PROTOKOLOV	14
VI. POKYNY K VYPLNENIU VÝKAZU	15
VII. ODPOVEDE NA NAJČASTEJŠIE OTÁZKY	23
VIII. KONTAKTY	27

Slovo na úvod

Financovanie regionálneho školstva sa uskutočňuje podľa zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 597/2003 Z. z.“). V súlade s týmto zákonom sa každoročne vypracováva Správa o hospodárení škôl všetkých zriaďovateľov a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obvodných úradov v sídle kraja (ďalej len „správa“). Školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, VÚC, cirkevných a súkromných zriaďovateľov spracovávajú správu len v prípade, že čerpali v predchádzajúcom kalendárnom roku finančné prostriedky z rozpočtovej kapitoly MŠVVaŠ SR (ďalej len „RK MŠVVaŠ SR“) na vzdelávacie poukazy.

Materské školy v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, cirkevných a súkromných zriaďovateľov spracovávajú správu o hospodárení za predpokladu, že im boli z RK MŠVVaŠ SR pridelené finančné prostriedky na vzdelávacie poukazy alebo príspevok na výchovu a vzdelávanie detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

Správa o hospodárení nám poskytuje komplexný prehľad o zdrojoch a použití finančných prostriedkov nielen na celoštátnej úrovni, ale i na úrovni jednotlivých zriaďovateľov, dokonca i na úrovni jednotlivých škôl a školských zariadení. Údaje, ktoré získavame zo správy sú východiskom pre podrobné analýzy a rozbor, na základe ktorých sa robia rozhodnutia finančného charakteru.

Formálna stránka výkazu zostala zachovaná. Na prvej strane výkazu sledujeme zdroje financovania, čerpanie bežných a kapitálových výdavkov, nevyčerpané finančné prostriedky a hospodársky výsledok, ale ten len u príspevkových organizácií. V rámci bežných výdavkov sledujeme mzdy spolu, ďalej poistné a bežné transfery jednotlivcom. Na druhej strane výkazu sledujeme prevádzkové výdavky. V samostatných stĺpcoch sledujeme výdavky na teplo, na výchovno-vzdelávací proces a na ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov.

Od 1.1.2013 nadobudol účinnosť zákon č. 345/2012, o niektorých opatreniach v miestnej štátnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zmeny vyplývajúce z tohto zákona boli premietnuté do výkazu a tiež do príručky a jej príloh. Ide skôr o formálne zmeny a to používanie termínov „KŠÚ“ pre úlohy súvisiace s rokom 2012 a „obvodný úrad v sídle kraja“ pre úlohy, ktoré sa plnia v roku 2013.

MŠVVaŠ SR kladie vysoký dôraz na prípravu a realizáciu jednotlivých etáp spracovania správy o hospodárení. Uvedomujeme si, že len korektné údaje sú zárukou zefektívnenia a skvalitňovania systému financovania. Z uvedeného dôvodu si Vás dovoľujeme požiadať o dôsledné a zodpovedné vykazovanie požadovaných údajov.

LEGISLATÍVNE PREDPOKLADY

V zákone č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov sú v § 7 ods. 1 až 3 uvedené ustanovenia, ktoré ukladajú školám a školským zariadeniam povinnosť vypracovať správu o hospodárení.

I. KTO VYPRACOVÁVA SÚHRNNÚ SPRÁVU O HOSPODÁRENÍ (SúSoH) A AKÝ JE JEJ OBSAH

Súhrnnú správu o hospodárení vypracovávajú všetci **zriaďovatelia škôl**, v ktorých sa vzdelávanie považuje za sústavnú prípravu na povolanie a obvodné úrady v sídle kraja (ďalej len „ObÚ v sídle kraja“) aj za špeciálne materské školy a školské zariadenia vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti. Ostatní zriaďovatelia materských škôl, ZUŠ a školských zariadení (obce, VÚC, súkromní a cirkevní zriaďovatelia) vypracovávajú súhrnnú správu o hospodárení len v prípade, že ich materské školy, ZUŠ a školské zariadenia dostali v roku 2012 finančné prostriedky na vzdelávacie poukazy, alebo na príspevok na výchovu a vzdelávanie detí ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky. Zriaďovatelia predložia súhrnnú správu o hospodárení na príslušný ObÚ v sídle kraja najneskôr **do 15. apríla 2013**.

Súhrnná správa o hospodárení obsahuje:

a) Prehľad o poskytnutých finančných prostriedkoch zo štátneho rozpočtu za predchádzajúci kalendárny rok

V tejto časti zriaďovateľ uvedie údaje vo forme tabuľky (viď príloha č. 1) <http://www.vykazy.sk/> o všetkých oznámeniach (rozpočtových opatreniach) o výške pridelených normatívnych a nenormatívnych finančných prostriedkoch, ktoré v predchádzajúcom kalendárnom roku obdržal od KŠÚ.

Do normatívnych finančných prostriedkov (bežných výdavkov) pridelených podľa zákona č. 597/2003 Z. z. **neuvádzajte** finančné prostriedky poskytnuté na súbaze, štipendiá, školské úrady, Vzdelávanie pre všetkých, Stop bariéram, Psychologické a špeciálno-pedagogické poradenstvo, Zdravie a bezpečnosť v školách, Podpora vytvárania pozitívnej sociálnej klímy a motivácie v multikultúrnych triedach ZŠ, Zdravie na tanieri, Enviroprojekt, Zavádzanie grafických systémov do vyučovacieho procesu SOŠ, Propagácia odborného vzdelávania a prípravy v nedostatkových odboroch vzdelávania.

Prehľad o tom, aké finančné prostriedky dostal zriaďovateľ zo ŠR v predchádzajúcom kalendárnom roku, je ako pomôcka uvedený na internetovej adrese <http://www.vykazy.sk/>. Na tieto údaje bude robená kontrola v sumárnom výkaze zriaďovateľa.

Z uvedeného dôvodu odporúčame zriaďovateľom, aby vypracovali pre jednotlivé právne subjekty (ktoré budú vyplňať výkaz) ako pomôcku tabuľku – príloha č. 2 - „Rozpis upraveného rozpočtu na rok 2012“ (ktorú dostanú predvyplnenú od ObÚ v sídle kraja a prázdny vzor prílohy č. 2 si môžu stiahnuť, resp. vytlačiť na internetovej adrese <http://www.vykazy.sk/>). Z tejto tabuľky budú právne subjekty vidieť, aké finančné prostriedky dostali počas roka od zriaďovateľa zo ŠR, aký objem finančných prostriedkov si presunuli z minulého roka a ako majú mať vyplnené zdroje vo výkaze. Na prvej strane prílohy si môžu zriaďovatelia zapisovať, kedy dostali od

právných subjektov protokoly a aké sú jednotlivé ID protokolov, ktoré použijú pri sumarizácii výkazov.

b) Sumárny výkaz k súhrnnej správe o hospodárení (Protokol zriaďovateľa – PZ)

Obsahuje sumár výkazov za :

- školy s právnou subjektivitou (všetci zriaďovatelia),
- ŠMŠ a školské zariadenia s právnou subjektivitou (len zriaďovateľ ObÚ v sídle kraja
- školské zariadenia s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, VÚC, cirkevných a súkromných zriaďovateľov, ak čerpali finančné prostriedky určené na vzdelávacie poukazy,
- MŠ s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, VÚC, cirkevných a súkromných zriaďovateľov, ak čerpali finančné prostriedky určené na príspevok na výchovu a vzdelávanie detí ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky alebo na vzdelávacie poukazy,
- jeden spoločný výkaz za :
 - školy bez právnej subjektivity všetkých zriaďovateľov,
 - ŠMŠ a školské zariadenia bez právnej subjektivity len v zriaďovateľskej pôsobnosti ObÚ v sídle kraja,
 - školské zariadenia bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, VÚC cirkevných a súkromných zriaďovateľov, ak čerpali finančné prostriedky určené na vzdelávacie poukazy,
 - MŠ bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, VÚC cirkevných a súkromných zriaďovateľov, ak čerpali finančné prostriedky určené na výchovu a vzdelávanie detí ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky alebo na vzdelávacie poukazy.

Do výkazu sa vyplnia údaje na základe údajov z účtovníctva, ktoré za nich vedie zriaďovateľ.

Tento sumárny výkaz obsahuje analýzu príjmov v členení podľa zdrojov a analýzu výdavkov. Prázdny výkaz – príloha č. 3 je možné nájsť a vytlačiť na adrese: <http://www.vykazy.sk/>. Výkaz sa spracováva prostredníctvom internetovej aplikácie. Návod na použitie internetovej aplikácie je uvedený v kapitolách V. a VI.

c) Komentár

V úvode komentára zriaďovateľ uvedie základné informácie o školách a školských zariadeniach vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti, zmeny v sieti, ktoré realizoval počas predchádzajúceho kalendárneho roka a ďalšie skutočnosti, ktoré ovplyvnili výsledky hospodárenia za hodnotené obdobie. Všeobecne vyhodnotí hospodárenie za predchádzajúci kalendárny rok, zhodnotí problémy, ktoré sa vyskytli so zabezpečovaním úloh jednotlivých škôl a školských zariadení, aké opatrenia prijal na riešenie nedostatkov, ktoré sa vyskytli počas roka, resp. aké opatrenia chce prijať v nasledujúcom období na zabezpečenie hospodárenia škôl a školských zariadení. Stručne skomentuje súhrnný výkaz k súhrnnej správe o hospodárení. Zameria sa predovšetkým na **presunuté** finančné prostriedky do roka 2013 (stĺpec O výkazu) a na prostriedky **vrátené do ŠR** (stĺpec P výkazu), kde **uvedie príčiny** tohto stavu. Ak sú vo výkaze uvedené finančné prostriedky na r. 025 – Iné zdroje, zriaďovateľ uvedie o **aké zdroje** sa jedná.

d) Cirkevní a súkromní zriaďovatelia škôl a školských zariadení priložia na ObÚ v sídle kraja k predkladanej súhrnnej správe o hospodárení tiež správy o hospodárení škôl,

materských škôl a školských zariadení (materské školy a školské zariadenia len v prípade, že čerpali finančné prostriedky na vzdelávacie poukazy, alebo príspevok na výchovu a vzdelávanie detí ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky) vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti.

Kód zriaďovateľa:

Názov a adresa zriaďovateľa:

.....

Kraj:

Prehľad
o poskytnutých finančných prostriedkoch zo štátneho rozpočtu za predchádzajúci kalendárny rok
(2012)

Poskytnuté finančné prostriedky od KŠÚ			
Číslo oznámenia	Dátum úpravy	Finančná čiastka v €	Účel
Bežné výdavky spolu:		0	
Normatívne:		0	
Nenormatívne:		0	
Kapitálové výdavky spolu:		0	

Spracoval:

Telefonický kontakt:

V..... dňa.....

Zodpovedný vedúci:

Pečiatka

II. KTO VYPRACOVÁVA SPRÁVU O HOSPODÁRENÍ (SoH) A AKÝ JE JEJ OBSAH

Správu o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok (2012) vypracovávajú:

1. Školy v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, VÚC, cirkevných a súkromných zriaďovateľov, ktoré sú právnické osoby.
Tieto školy spracujú údaje len za finančné prostriedky poskytnuté z RK MŠVVaŠ SR. Ak sú **súčasťou školy** aj materské školy, základné umelecké školy, jazykové školy, alebo školské zariadenia, ktoré sú financované z podielových daní, čerpanie týchto finančných prostriedkov za ne škola do správy o hospodárení neuvádza.
Upozorňujeme, že škola za MŠ, JŠ, ZUŠ a školské zariadenia do správy uvedie len:
 - *finančné prostriedky na vzdelávacie poukazy z RK MŠVVaŠ SR,*
 - *finančné prostriedky na príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie detí v MŠ, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky (ďalej len „príspevok na výchovu a vzdelávanie päťročných detí“).*Škola vykáže čerpanie týchto finančných prostriedkov za materskú školu na samostatnom riadku výkazu (riadok 000) a za VP (riadok 014).
Spracovanú správu predložia zriaďovateľovi najneskôr **do 05. apríla 2013**
2. Materské školy, v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, cirkevných a súkromných zriaďovateľov, ktoré sú právnické osoby a dostali v roku 2012 z RK MŠVVaŠ SR finančné prostriedky na príspevok na výchovu a vzdelávanie päťročných detí, alebo na vzdelávacie poukazy.
Tieto subjekty vykážu vo výkaze k správe o hospodárení údaje len v 2 riadkoch – príspevok na výchovu a vzdelávanie (riadok 000) a VP (riadok 014). Spracovanú správu predložia zriaďovateľovi najneskôr **do 05. apríla 2013**.
3. Základné umelecké, školy, jazykové školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, VÚC, cirkevných a súkromných zriaďovateľov, ktoré sú právnické osoby a dostali v roku 2012 finančné prostriedky na vzdelávacie poukazy.
Tieto subjekty vykážu v správe o hospodárení len finančné prostriedky, ktoré dostali na vzdelávacie poukazy z RK MŠVVaŠ SR od svojho zriaďovateľa. Spracovanú správu predložia zriaďovateľovi **do 05. apríla 2013**.
4. Školy v zriaďovateľskej pôsobnosti ObÚ v sídle kraja, ktoré sú právnické osoby.
Tieto školy spracujú aj údaje za školské zariadenia, ktoré sú súčasťou školy ako právneho subjektu (napr. ŠKD, ŠJ,...). Spracovanú správu predložia zriaďovateľovi najneskôr **do 05. apríla 2013**.
5. Špeciálne materské školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti ObÚ v sídle kraja ktoré sú právnické osoby.
Spracovanú správu predložia zriaďovateľovi najneskôr **do 05. apríla 2013**.
6. Zriaďovatelia (obce, VÚC, cirkevní a súkromní), ktorí vypracujú jednu spoločnú správu o hospodárení za:
 - školy bez právnej subjektivity, ktorých výdavky sú zaúčtované v účtovníctve zriaďovateľa

- materské školy bez právnej subjektivity, ktoré dostali finančné prostriedky na príspevok na výchovu a vzdelávanie päťročných detí, alebo na vzdelávacie poukazy. Zriaďovateľ vykáže vo výkaze k správe o hospodárení údaje len v 2 riadkoch – príspevok na výchovu a vzdelávanie päťročných detí (riadok 000) a vzdelávacie poukazy (riadok 014).
Správu je potrebné spracovať najneskôr **do 05. apríla 2013.**
 - ZUŠ, JŠ a školské zariadenia bez právnej subjektivity (napr. ŠKD, CVČ, ŠSZČ), ktoré dostali finančné prostriedky na vzdelávacie poukazy.
Zriaďovateľ vykáže v správe o hospodárení finančné prostriedky len na vzdelávacie poukazy.
Túto správu je tiež potrebné spracovať najneskôr **do 05. apríla 2013.**
7. Zriaďovatelia (ObÚ v sídle kraja), ktorí vypracujú jednu spoločnú správu o hospodárení za školy, špeciálne materské školy a školské zariadenia bez právnej subjektivity, ktorých výdavky sú zaúčtované v účtovníctve zriaďovateľa. Túto správu je tiež potrebné spracovať najneskôr **do 05. apríla 2013.**

Správa o hospodárení obsahuje:

- a) Prehľad o poskytnutých finančných prostriedkoch zo štátneho rozpočtu za rok 2012, ktoré právny subjekt – škola, materská škola, ZUŠ, JŠ a školské zariadenie dostal od zriaďovateľa – „Rozpis upraveného rozpočtu na rok 2012“ (vzor prílohy č. 2 - <http://www.vykazy.sk/>). Do normatívnych finančných prostriedkov (bežných výdavkov) pridelených podľa zákona č. 597/2003 Z. z. nie sú zahrnuté finančné prostriedky poskytnuté na súťaže, štipendiá, školské úrady, Vzdelávanie pre všetkých, Stop bariéram, Psychologické a špeciálno-pedagogické poradenstvo, Zdravie a bezpečnosť v školách, Podpora vytvárania pozitívnej sociálnej klímy a motivácie v multikultúrnych triedach ZŠ, Zdravie na tanieri, Enviropjekt, Zavádzanie grafických systémov do vyučovacieho procesu SOŠ, Propagácia odborného vzdelávania a prípravy v nedostatkových odboroch vzdelávania.
- b) Výkaz k správe o hospodárení (Protokol školy PS)
Tento výkaz obsahuje analýzu príjmov v členení podľa zdrojov a analýzu výdavkov.
Výkaz sa spracováva prostredníctvom internetovej aplikácie. Návod na použitie internetovej aplikácie je uvedený v kapitole III.
Prázdny výkaz je možné nájsť a vytlačiť na adrese: <http://www.vykazy.sk/>
- c) Stručný komentár k výkazu podľa prílohy.
- d) K správe o hospodárení školy a školského zariadenia sa pripája ročná účtovná závierka a výrok audítora, ak bola audítorom overená.
- e) Cirkevné a súkromné školy priložia stav a pohyb majetku získaného z prostriedkov štátneho rozpočtu.

III. AKO POSTUPUJE ŠKOLA, ŠKOLSKÉ ZARIADENIE S PRÁVNOU SUBJEKTIVITOU A ZRIADOVATEĽ ZA ŠKOLY A ŠKOLSKÉ ZARIADENIA BEZ PRÁVNEJ SUBJEKTIVITY PRI VYPLŇANÍ VÝKAZU K SPRÁVE O HOSPODÁRENÍ (SoH)

A: Spustenie internetovej aplikácie

Aplikácia sa spúšťa pomocou prehliadača internetových stránok (napr. Microsoft Explorer). Do adresného riadku treba napísať adresu: <http://www.vykazy.sk/>, stlačiť ENTER a vybrať *Výkaz k správe o hospodárení*. Po prečítaní *Aktuálnych informácií* na konci stránky stlačiť tlačidlo „*Pokračovať*“. Kliknúť na *Výkaz k správe o hospodárení za rok 2012* a ďalej *Škola/Školské zariadenie*.

B: Inštrukcie na správne vyplnenie výkazu

1. Výber subjektu

Kliknúť na:

- *S právnou subjektivitou* ak výkaz vyplňa Š/ŠZ s právnou subjektivitou,
- *Bez právnej subjektivity* ak výkaz vyplňa zriaďovateľ za svoje Š/ŠZ bez právnej subjektivity, ktorých výdavky vedie vo svojom účtovníctve.

2. Zadanie IČO/kódu zriaďovateľa

Napíšte svoje IČO/kód zriaďovateľa pre financovanie.

S právnou subjektivitou – IČO Š/ŠZ. Začiatkové nuly nie je nutné zadávať, doplnia sa automaticky tak, aby kód mal 9 znakov.

Bez právnej subjektivity – tento kód je zhodný s kódom zriaďovateľa pre financovanie použitým pri rozpise rozpočtu pre zriaďovateľov. Napríklad: obce - O526789, VÚC - VKE, KŠÚ - KBA, cirkevný zriaďovateľ - C28 a súkromný zriaďovateľ - S076.

Po zadaní IČO alebo kódu zriaďovateľa stlačte tlačidlo „*Overiť*“ pre overenie správnosti identifikačných údajov.

3. Overenie správnosti záznamu s informáciami o vybranom subjekte

Pozorne si prezrite, či IČO alebo kód zriaďovateľa súhlasí s tým, ktorý ste zadali v predchádzajúcom kroku a skontrolujte identifikačné údaje, ktoré aplikácia zobrazí.

S právnou subjektivitou: Zobrazia sa informácie o právnom subjekte. Pozorne údaje skontrolujte a pri akejkoľvek nezrovnalosti oznámte túto skutočnosť na adrese pomoc@svslm.sk alebo na tel. 044/5526 221, Ing. Krakovská. Chyby je nutné opraviť!

Bez právnej subjektivity: Zobrazia sa informácie o zriaďovateľovi. Údaje je dôležité skontrolovať a pri akejkoľvek nezrovnalosti oznámte túto skutočnosť na adrese pomoc@svslm.sk alebo na tel. 044/5526 221, Ing. Krakovská. Chyby je nutné opraviť!

Ak údaje súhlasia, pokračujte stlačením tlačidla „*Ďalej*“. Ak ste zadali zlé IČO alebo kód zriaďovateľa, vráťte sa naspäť tlačidlom „*Zadať iné IČO*“ alebo „*Zadať iný kód*“ a zadajte správne IČO alebo kód zriaďovateľa.

4. Vyplnenie výkazu

Zobrazí sa výkaz – tabuľka s popisom a políčkami na vloženie údajov. Do políček vložte číselné hodnoty podľa pokynov uvedených v kapitole IV tejto príručky (odporúčame najprv vytlačiť prázdny formulár a ručne vyplniť údaje z účtovníctva za rok 2012).

Údaje o finančných prostriedkoch (zdroj, čerpanie) musia byť zaokrúhlené v celých eurách bez desatinných miest!!!

Stlačením tlačidla „**Prerátať**“ sa z vložených údajov prepočítajú súčty a zobrazia sa v sivých políčkach (takto si môžete skontrolovať správnosť súčtov z vložených údajov).

Pokiaľ sú nesprávne zadané hodnoty, aplikácia Vás na to upozorní a v súčtovom stĺpci, do ktorého patrí políčko s nesprávnou hodnotou, **bude políčko zvýraznené červenou farbou**. Výkaz nebude možné odoslať, pokiaľ nebudú správne zadané všetky údaje.

Ak sa Vám po prepočítaní údajov objavia údaje v políčkach s **oranžovou farbou** (výstraha), je potrebné si tieto **údaje skontrolovať**, aby boli odstránené všetky problémy, ktoré by mohli zablockovať vytvorenie protokolu u zriaďovateľa.

Ak sa súčty v aplikácii nezhodujú s ručne vypočítanými hodnotami z výkazu, skontrolujte ich a ak nesedia ani potom, oznámte túto skutočnosť na adrese pomoc@svslm.sk alebo na tel. 044/5526 221, Ing. Krakovská.

Ak je všetko v poriadku, výkaz odošlite na spracovanie tlačidlom „**Odoslať**“. V prípade, že niektoré údaje nie sú zadané správne a stlačíte tlačidlo Odoslať, zobrazia sa vám oznámenia o chybách vo výkaze. Po odstránení všetkých chýb môžete opätovne odoslať výkaz na spracovanie tlačidlom „**Odoslať**“.

5. Odoslanie výkazu a tlač protokolu

Zobrazí sa výkaz s informáciami o subjekte s hodnotami, ktoré ste zadali. Ešte raz všetko skontrolujte a pokiaľ údaje súhlasia, vyberte si z ponuky internetového prehliadača voľbu „**Tlač**“ („**Tlačiť**“, „**Print**“ - v závislosti od použitého prehliadača).

Pozor!!! - nastavte tlač na stránku **na šírku** a protokol vytlačte. Na výšku sa protokol na stránku nezmestí.

Pokiaľ by sa Vám náhodou protokol nezmestil na štyri stránky papiera, vyberte si z ponuky internetového prehliadača voľbu „**Nastavenie strany**“ („**Print setup**“, podľa prehliadača) a upravte okraje stránky tak, aby sa protokol vošiel na štyri stránky a vytlačte ho.

6. Odoslanie protokolu

Vytlačený, potvrdený a podpísaný protokol škola/školské zariadenie s právnou subjektivitou odošle svojmu zriaďovateľovi v stanovenom termíne najneskôr do **05. apríla 2013**.

7. Oprava údajov

V prípade akejkoľvek opravy údajov je nutné opätovne odoslať údaje na server a vytvoriť nový protokol s novým ID kódom. Vytlačený, potvrdený a podpísaný protokol je nutné zaslať zriaďovateľovi a upozorniť ho, že bola urobená oprava po odoslaní protokolu.

IV. AKO POSTUPUJE ZRIAĐOVATEĽ PRI SPRACOVÁVANÍ SÚHRNNÉHO VÝKAZU K SÚHRNNEJ SPÁVE O HOSPODÁRENÍ (SúSoH)

Po obdržaní písomnej formy protokolu od školy/školského zariadenia s právnou subjektivitou je zriaďovateľ povinný skontrolovať vykázané údaje o rozpočte v stĺpci A – zdroje s objemom, ktorý škole/školskému zariadeniu prideliť. Zároveň skontroluje aj vykázané údaje v stĺpci A1 – presun z roku 2011 na riadkoch 002 až 018. Osobitne skontroluje normatívne určené finančné prostriedky pridelené škole/školskému zariadeniu na základe normatívu a počtu žiakov a nenormatívne finančné prostriedky. V prípade nezrovnalostí si zriaďovateľ vyžiada od školy opravu údajov a opätovné vytvorenie a zaslanie nového protokolu s novým ID protokolu.

A: Spustenie internetovej aplikácie

Aplikácia sa spúšťa pomocou prehliadača internetových stránok (napr. Microsoft Explorer). Do adresného riadku treba napísať adresu: <http://www.vykazy.sk/>, stlačiť ENTER a vybrať *Výkaz k správe o hospodárení*. Po prečítaní *Aktuálnych informácií* na konci stránky stlačiť tlačidlo „*Pokračovať*“. Kliknúť na *Výkaz k správe o hospodárení za rok 2012* a ďalej *Zriaďovateľ*.

B: Inštrukcie na správne preberanie protokolov

Zriaďovateľ môže prevziať protokoly len v prípade, že ich má od všetkých škôl/školských zariadení vo svojej pôsobnosti.

1. Zadanie kódu zriaďovateľa

Napíšte kód zriaďovateľa pre financovanie. Tento kód je zhodný s kódom zriaďovateľa pre financovanie použitým pri rozpise rozpočtu pre zriaďovateľov. Napríklad: obce - O526789, VÚC - VKE, KŠÚ - KBA, cirkevný zriaďovateľ - C28 a súkromný zriaďovateľ - S076.

Po zadaní kódu stlačíte tlačidlo „*Overiť*“ pre overenie správnosti identifikačných údajov.

2. Overenie správnosti záznamu s informáciami o vybranom zriaďovateľovi

Pozorne si prezrite kód (či súhlasí s tým kódom, ktorý ste zadali v predchádzajúcom kroku) a skontrolujte identifikačné údaje, ktoré aplikácia zobrazí. Pozorne údaje skontrolujte a pri akejkoľvek nezrovnalosti oznámte túto skutočnosť na adrese pomoc@svslm.sk alebo na tel. 044/5526 221, Ing. Krakovská. Chyby je nutné opraviť.

Ak údaje súhlasia, pokračujte stlačením tlačidla „*Ďalej*“. Ak ste zadali zlý kód, vráťte sa naspäť tlačidlom „*Zadat' iný kód*“ a zadajte správny kód zriaďovateľa.

3. Vyplnenie zoznamu prijatých protokolov

Zadajte do vyznačeného poľa ID prijatých protokolov doručených od právnych subjektov ako aj ID protokolu, ktorý ste vytvorili sami za neprávne subjekty vo svojej pôsobnosti. Oddel'te ID protokolov medzerou alebo ENTERom.

4. Odoslanie výkazu a tlač protokolu

Zobrazí sa výkaz s informáciami o zriaďovateľovi s hodnotami, ktoré sa načítali z jednotlivých výkazov škôl/školských zariadení, ktorých ID protokolov ste zadali. Opätovne

všetko skontrolujte a pokiaľ údaje súhlasia, vyberte si z ponuky internetového prehliadača voľbu „**Tlač**“ („**Tlačiť**“, „**Print**“ - v závislosti od použitého prehliadača).

Pozor!!! - nastavte tlač na stránku **na šírku** a protokol vytlačte. Na výšku sa protokol na stránku nezmestí.

Pokiaľ by sa Vám náhodou protokol nezmestil na štyri stránky papiera, vyberte si z ponuky internetového prehliadača voľbu „**Nastavenie strany**“ („**Print setup**“ podľa prehliadača) a upravte okraje stránky tak, aby sa protokol vošiel na štyri stránky a vytlačte ho.

V prípade, že **aplikácia nedovolí zriaďovateľovi** vytvorený **protokol odoslať**, je potrebné postupovať nasledovne:

1. **zriaďovateľ** si skontroluje, či zadal **správne kódy protokolov všetkých subjektov**, ktorých protokoly preberal,
2. ak je prvá podmienka splnená a napriek tomu sa zriaďovateľovi nedarí protokol odoslať, je potrebné **skontrolovať** **protokoly škôl** a zamerať sa na údaje zadané v políčkach, ktoré sú vyznačené v aplikácii oranžovou farbou, ktorá upozorňuje na potenciálnu chybu.

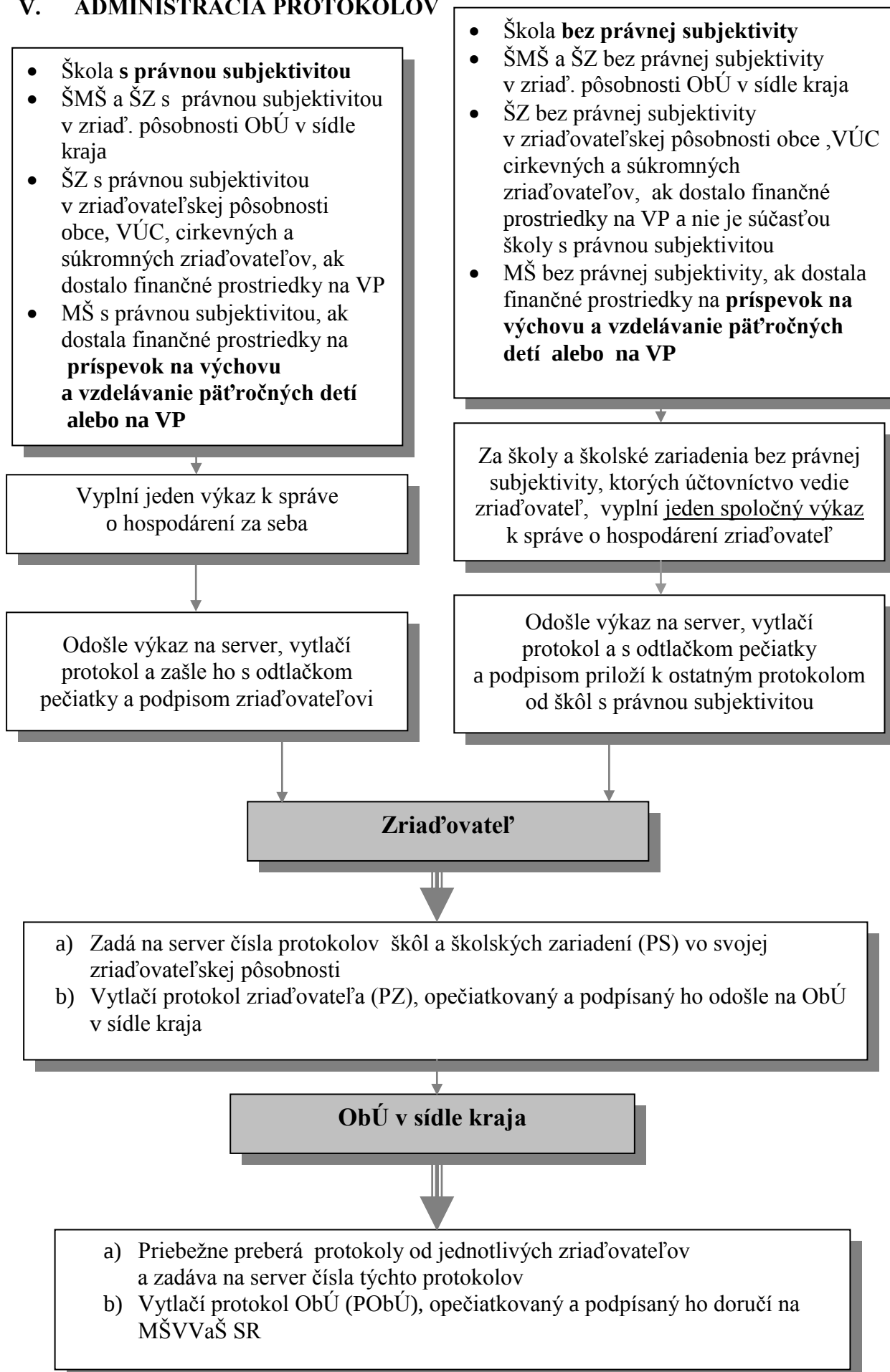
5. Odoslanie protokolu

Vytlačený, potvrdený a podpísaný protokol zriaďovateľ odošle územne príslušnému ObÚ v sídle kraja v stanovenom termíne **15. apríla 2013**.

6. Oprava údajov

Ak bola zistená chyba po odoslaní protokolu na príslušný ObÚ, zriaďovateľ znova zadá ID protokolov (vrátane opraveného protokolu od konkrétnej školy/školského zariadenia, kde nastala chyba) a postupuje ďalej podľa bodu 4. Pri odosielaní protokolu na ObÚ v sídle kraja upozorní, že bola vykonaná zmena.

V. ADMINISTRÁCIA PROTOKOLOV



VI. POKYNY K VYPLNENIU VÝKAZU

Prázdny výkaz je možné nájsť a vytlačiť na <http://www.vykazy.sk/>.

Záhlavie výkazu

Záhlavie výkazu sa zobrazí automaticky po tom, ako sa v aplikácii zadá IČO školy/školského zariadenia alebo kód zriaďovateľa pre financovanie.

Popis riadkov – stĺpec A2

r. 001 - Zdroje financovania spolu

Je to **sumár** finančných prostriedkov:

- pridelených zo štátneho rozpočtu z rozpočtovej kapitoly MŠVVaŠ SR (r. 002)
- pridelených z rozpočtov obcí a VÚC. V prípade cirkevných a súkromných škôl, príspevky od neštátnych zriaďovateľov (r. 019).
- získaných od iných fyzických a právnických osôb za prenájom priestorov a zariadenia škôl alebo školských zariadení v čase, keď sa nevyužívajú na výchovno-vzdelávací proces (r. 020)
- nadobudnuté zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení (uvedú iba organizácie vykonávajúce podnikateľskú činnosť – r. 021)
- získaných od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotnou starostlivosťou v školách a v školských zariadeniach (r. 022).
- získaných od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelanie vo vybraných školských zariadeniach (napríklad poplatky vyberané v MŠ, ŠKD, CVC, ŠSZČ (r.023)
- získaných od fyzických a právnických osôb formou darov a príspevkov (r. 024)
- získaných z iných zdrojov (r. 025).
- získaných od zamestnávateľov a zamestnávateľských zväzov (r. 026)

r. 002 - Prostriedky zo štátneho rozpočtu z rozpočtovej kapitoly MŠVVaŠ SR spolu (§ 2 ods. 1 písm. a), ods. 2 písm. a) zákona č. 597/2003 Z. z.

Je to **sumár** pridelených finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu z rozpočtovej kapitoly MŠVVaŠ SR na

- bežné výdavky (r. 003) a
- kapitálové výdavky (r. 015)

r. 003 - Bežné výdavky spolu

Je to **sumár** pridelených finančných prostriedkov

- normatívnych (r. 004) a
- nenormatívnych (r. 007)

r. 004 - normatívne

Je to sumár r. 005 a r. 006. Sú to pridelené normatívne finančné prostriedky z bežných výdavkov spolu (§ 4 ods. 1 - 10 zákona, § 8c a §9 zákona, to znamená vrátane garantovaného minima a dohodovacieho konania). **Nepatria sem** finančné prostriedky poskytnuté na súpúť, štipendiá, školské úrady, Vzdelávanie pre všetkých, Stop bariéram, Psychologické a špeciálno-pedagogické poradenstvo, Zdravie a bezpečnosť v školách, Podpora vytvárania pozitívnej sociálnej klímy a motivácie v multikultúrnych triedach ZŠ, Zdravie na tanieri, Enviroprojekt, Zavádzanie grafických systémov do vyučovacieho procesu SOŠ, Propagácia odborného vzdelávania a prípravy v nedostatkových odboroch vzdelávania.

r. 005 - mzdy a poisťné

uvedie sa výška normatívneho príspevku zodpovedajúca osobným nákladom, ktorú zriaďovateľ rozpísal škole

r. 006 - prevádzka

uvedie sa výška normatívneho príspevku zodpovedajúca prevádzkovým nákladom, ktorú zriaďovateľ rozpísal škole

r. 007 - nenormatívne

Je to **sumár** nenormatívnych finančných prostriedkov z bežných výdavkov spolu § 4a až 4e zákona, § 6b, § 7) – (r. 008 až r. 101)

r. 008 – odchodné (§ 7 ods. 16 písm. a) zákona)

uvedie sa výška nenormatívnych prostriedkov určená na výplatu odchodného (§ 76 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov)

r. 009 – na dopravu žiakov (§ 4a ods. 2 písm. a) zákona)

uvedie sa výška nenormatívnych prostriedkov účelovo určená na dopravu žiakov v súlade s § 8 ods. 6 a 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov a s § 29 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

r. 010 – na asistentov učiteľa (§ 4a ods. 2 písm. b)

uvedie sa výška nenormatívnych prostriedkov účelovo určená na mzdy asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním, vrátane poisťného a príspevku zriaďovateľa do poisťovni

r. 011 - za mimoriadne výsledky žiakov (§ 4b zákona)

uvedie sa výška nenormatívnych prostriedkov účelovo určená školám za mimoriadne výsledky žiakov v súťažiach, predmetových olympiádach a za účasť školy v medzinárodných projektoch alebo programoch

r. 012 - riešenie havarijných situácií (§ 4c zákona)

uvedie sa výška nenormatívnych prostriedkov účelovo určená na riešenie havarijných situácií **z bežných výdavkov**

r. 013 – rozvojové projekty (§ 4d zákona)

Tento riadok sa nevyplňa, pretože v roku 2012 neboli žiadne rozvojové projekty financované z podprogramu 078 11.

r. 014 – vzdelávacie poukazy (§ 7 ods. 8 zákona)

uvedie sa výška nenormatívnych prostriedkov pridelená na vzdelávacie poukazy

r. 000 – príspevok na výchovu a vzdelávanie 5 ročných detí (§ 6b zákona)

uvedie sa výška nenormatívnych prostriedkov pridelená na príspevok na výchovu a vzdelávanie 5 ročných detí

r. 100 – sociálne znevýhodnené prostredie (§ 4e zákona)

uvedie sa výška príspevku určeného na skvalitnenie podmienok na výchovu a vzdelávanie žiakov zo sociálneho znevýhodneného prostredia

r. 101 – vakcíny (§ 7 ods. 16, písm. b) zákona)

Uvedie sa uhradená výška finančných prostriedkov za vakcíny v súlade s § 53 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

r. 015 - Kapitálové výdavky

uvedie sa výška pridelených finančných prostriedkov určená na kapitálové výdavky (§ 8 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov)

Je to **sumár r. 016 - 018**

r. 016 – rekonštrukcia školských objektov a modernizácia škôl a školských zariadení (§ 3 ods. 2 písm. b) zákona)

uvedie sa výška finančných prostriedkov určená na kapitálové výdavky za účelom rekonštrukcie školských objektov a modernizácie škôl a školských zariadení z rozpočtovej kapitoly MŠVVaŠ SR **len pre školy** v zriaďovateľskej pôsobnosti **KŠÚ**

r. 017 – riešenie havarijných situácií (§ 4c zákona)

uvedie sa výška finančných prostriedkov (**kapitálových výdavkov**) účelovo určená na riešenie havarijných situácií **škôl** v zriaďovateľskej pôsobnosti **obcí, VÚC, KŠÚ, a cirkevných zriaďovateľov a školských zariadení ale len** v zriaďovateľskej pôsobnosti **KŠÚ**.

r. 018 - rozvojové projekty (§ 4d zákona)

Tento riadok sa nevyplní, pretože v roku 2012 neboli žiadne rozvojové projekty financované z podprogramu 078 11.

r. 019 – Prostriedky z rozpočtov obcí a prostriedky z rozpočtov VÚC/od zriaďovateľov cirkevných a súkromných škôl (§ 2 ods. 1 písm. b), ods. 2 písm. d) zákona)

Uvedie sa výška finančných prostriedkov pridelených pre **školy** z rozpočtov obcí a VÚC. V prípade cirkevných a súkromných **škôl**, sa uvedie výška príspevku od cirkevných a súkromných zriaďovateľov.

POZOR!!!

Do tohto riadku sa neuvádzajú finančné prostriedky, ktoré pridělila obec, alebo VÚC z podielových daní školským zariadeniam vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti.

r. 020 - Prostriedky od iných fyzických a právnických osôb za prenájom priestorov a zariadenia škôl alebo školských zariadení v čase, keď sa nevyužívajú na výchovno-vzdelávací proces (§ 2 ods. 1 písm. c), ods. 2 písm. b) zákona)

do tohto riadku uvedú školy finančné prostriedky získané (napríklad od občanov, poprípade od športových klubov, či záujmových združení...) za prenájom priestorov a zariadenia škôl alebo školských zariadení v čase, keď sa nevyužívajú na výchovno-vzdelávací proces

Zákon č. 523/2004 Z. z. umožňuje aj školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ použiť finančné prostriedky získané z prenájmu na financovanie svojho ďalšieho rozvoja, a to v súlade s § 23 „Osobitosti rozpočtového hospodárenia rozpočtových organizácií“ ods. 1 písm. g) zákona č. 523/2004 Z. z.

r. 021 – Zisk z podnikateľskej činnosti (§2 ods. 1 písm. d), ods. 2 písm. c) zákona)

uvedú sa finančné prostriedky nadobudnuté zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení (údaj uvedú iba školy vykonávajúce podnikateľskú činnosť. V prípade školských zariadení uvedený riadok vyplnia len tie zariadenia, ktorých zriaďovateľom je KŠÚ).

r. 022 – Príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotnou starostlivosťou v školách a v školských zariadeniach (§ 2 ods. 1 písm. e) zákona)

uvedie sa výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením (§ 35 zákona č. 596/2003 Z. z.). Tento riadok vyplňajú len školské internáty (bývalé domovy mládeže a internáty pri špeciálnych školách internátnych), zariadenia školského stravovania, reedukačné centrá, liečebno-výchovné sanatóriá a diagnostické centrá v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ.

r. 023 – Vo vybraných školských zariadeniach príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie (§2 ods. 1 písm. f), ods. 2 písm. e) zákona)

uvedú sa finančné príspevky získané od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie (napríklad poplatky vyberané v špeciálnych materských školách, v školských kluboch detí, v centrách voľného času, v školských strediskách záujmovej činnosti zriadených KŠÚ).

Do riadku 023 uvádzajú cirkevné a súkromné školy aj poplatky vyberané ako školné.

Tento riadok vyplňajú iba:

- špeciálne materské školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
- súkromné a cirkevné školy, v ktorých sa vzdelávanie považuje za sústavnú prípravu na povolanie

Ostatní zriaďovatelia MŠ, ZUŠ, JŠ a školských zariadení (obce, VÚC, cirkevní a súkromní) tento riadok nevyplňajú!

r. 024 – Príspevky a dary (§ 2 ods. 1 písm. h), ods. 2 písm. g) zákona)

uvedú sa finančné prostriedky získané od fyzických a právnických osôb formou darov a príspevkov (napríklad na základe darovacej zmluvy)

r. 025 – Iné zdroje podľa osobitného predpisu (§2 ods. 1 písm. i), ods. 2 písm. h) zákona)

uvedú sa finančné prostriedky získané z iných zdrojov. Sú to predovšetkým prostriedky vlastných finančných fondov (vlastné zdroje príspevkových organizácií)

Do tohto riadku sa **neuvádzajú** prostriedky poskytnuté z **európskych fondov**.

r. 026 – Príspevky od zamestnávateľov a zamestnávateľských zväzov (§2 ods. 1 písm. g), ods. 2 písm. f) zákona)

Uvedú sa finančné prostriedky získané od zamestnávateľov a zamestnávateľských zväzov napr. na materiálno-technické a priestorové zabezpečenie **pre praktické vyučovanie**.

Tento riadok vyplňajú subjekty, v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC, KŠÚ, súkromných a cirkevných zriaďovateľov, ktoré zabezpečujú praktické vyučovanie žiakov v strednej

odbornej škole, v stredisku praktického vyučovania alebo v školskom hospodárstve, ktoré sem uvedú získané finančné prostriedky na:

- na činnosť stredísk praktického vyučovania a školských hospodárstiev, ktoré sú poskytnuté nad rámec normatívnych finančných prostriedkov
- prevádzku strednej odbornej školy poskytnuté nad rámec normatívnych finančných prostriedkov

Hospodársky výsledok

r. 201 - Hospodársky výsledok príspevkovej organizácie a neštátneho subjektu v €.

V stĺpci A uvedú školy s príspevkovou formou hospodárenia, a súkromné a cirkevné školy kladný hospodársky výsledok (zisk). Znamienko + (plus) sa do políčka neuvádza.

V stĺpci B sa uvedie záporný hospodársky výsledok (strata). Znamienko - (mínus) sa do políčka neuvádza.

Popis stĺpcov

Stĺpec A1 – Presun z roku 2011

V stĺpci sa uvedie objem finančných prostriedkov, ktoré boli presunuté z roka 2011 do roku 2012. Tento údaj musí byť zhodný s údajom uvedeným v stĺpci O vo výkaze spracovanom za rok 2011 (z toho presun do roku 2012)!!!

Stĺpec A2 – Zdroje

Uvedie sa objem pridelených finančných prostriedkov v roku 2012 podľa jednotlivých zdrojov financovania. Podrobný popis tohto stĺpca je uvedený **vyššie**.

Stĺpec A – Celkové zdroje

Tento údaj udáva disponibilný objem finančných prostriedkov **na rok 2012**

Je to **sumár** pridelených finančných prostriedkov zo stĺpcov

- A1 – Presun z roku 2011 a
- A2 – Zdroje 2012

Údaje v tomto stĺpci vypočíta aplikácia automaticky.

Stĺpec B – Čerpanie spolu

Je to **sumár** vyčerpaných finančných prostriedkov na

- bežné výdavky (stĺpec B2) a
- kapitálové výdavky (stĺpec B1)

Stĺpec B1 – Čerpanie kapitálových výdavkov

Výška vyčerpaných vyplatených finančných prostriedkov na kapitálové výdavky.

- V riadku 016 sa uvedú vyčerpané finančné prostriedky na kapitálové výdavky pridelené z rozpočtovej kapitoly MŠVVaŠ SR (cez KŠÚ), na rekonštrukcie školských objektov a modernizácie škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
- V riadku 017 sa uvedie výška vyčerpaných finančných prostriedkov účelovo určená na riešenie havarijných situácií
- Riadok 018 sa nevyplní, pretože v roku 2012 neboli žiadne rozvojové projekty financované z kapitálových výdavkov z podprogramu 078 11.

Stĺpec B2 – Čerpanie bežných výdavkov

Je to **sumár** vyčerpaných finančných prostriedkov na

- mzdy (vrátane decembrových miezd) (stĺpec C)
- poistné a príspevky do poisťovní (vrátane odvodov k decembrovým mzdám) (stĺp. D)
- prevádzku (stĺpec F) a
- bežné transfery (stĺpec E)

Stĺpec C - Mzdy spolu

Uvedie sa objem hrubých miezd vyplatených za rok 2012 (vrátane decembrových miezd).

Stĺpec D - Poistné

Vyčerpané finančné prostriedky na poistné a príspevky do poisťovní vrátane poistného a príspevkov do poisťovní za mesiac december.

Stĺpec E – Bežné transfery jednotlivcom

Vyčerpané finančné prostriedky na bežné transfery jednotlivcom, napr.

- v riadku 008 sa uvedú vyčerpané finančné prostriedky na odchodné ,
- v riadku 009 vyčerpané finančné prostriedky na dopravu žiakov,
- v riadku 101 vyčerpané finančné prostriedky na vakcíny
- v riadku 006 sa uvedú vyčerpané ostatné transfery, neuvedené v r. 008 a 009. (napr. bolestné, odstupné, vreckové učňom, deťom a žiakom v zariadeniach náhradnej výchovy, nemocenské dávky platené zamestnávateľom).

Stĺpec N - Nevyčerpané finančné prostriedky spolu

Po doplnení všetkých údajov, ktoré zadáva škola do výkazu sa tu automaticky vypočíta rozdiel medzi disponibilnými zdrojmi (stĺpec A) a vyčerpanými finančnými prostriedkami (stĺpec B).

Stĺpec O - Z toho presun do roku 2013 (§ 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 z. z.)

Tento stĺpec je potrebné vyplniť až po zadaní údajov do časti prevádzka na ďalšej strane výkazu. Uvedie sa výška nevyčerpaných finančných prostriedkov zo stĺpca N, ktorá bola presunutá do budúceho kalendárneho roka.

Stĺpec P - Vrátené do štátneho rozpočtu

Uvedie sa výška nevyčerpaných finančných prostriedkov zo stĺpca N, ktorá bola v rámci ročného zúčtovania so štátnym rozpočtom vrátená do štátneho rozpočtu (§ 8 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z.).

Stĺpec F - Prevádzka spolu

Je to **sumár** vyčerpaných finančných prostriedkov na

- cestovné náhrady (stĺpec G)
- energie, vodu a komunikácie (stĺpec H)
- materiál (stĺpec I)
- dopravné (stĺpec J)
- údržbu (stĺpec K)
- nájomné za prenájom (stĺpec L)
- služby (stĺpec M)

Stĺpec G - Cestovné náhrady

Vyčerpané finančné prostriedky na cestovné náhrady pri tuzemských i zahraničných pracovných cestách poskytované podľa zákona o cestovných náhradách.

Stĺpec H - Energie, voda a komunikácie

Vyčerpané finančné prostriedky na všetky druhy energií a komunikačných služieb (elektrická energia, para, plyn, tepelná energia, palivá na vykurovanie, vodné, stočné, poštové a telekomunikačné služby – poplatky za telefóny, faxy, rozhlas, televíziu, poštové služby).

Stĺpec I - Materiál

Vyčerpané finančné prostriedky na obstaranie

- interiérového vybavenia (napr. nábytok, koberce)
- výpočtovej techniky (napr. osobné počítače, monitory, tlačiarne)
- telekomunikačnej techniky (napr. zvukové a obrazové prostriedky)
- prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení (napr. kancelárske stroje, elektrospotrebiče, ručné hasiace prístroje, hudobné nástroje)
- materiálu, náhradných dielov a potrieb nevyhnutných pre výkon práce (napr. kancelársky papier, tlačivá, tonery),
- knihy, časopisy, učebnice, učebné pomôcky

Stĺpec J - Dopravné

Vyčerpané finančné prostriedky na dopravu ľudí a tovaru – napr. všetky výdavky spojené s dopravou žiakov pri lyžiarskych kurzoch, školských exkurziách a do škôl v prírode, odvoz surovín do zberu. Patria sem i náklady na servis, údržbu a všetky druhy opráv služobných dopravných prostriedkov, ako aj úhrada povinného zmluvného a havarijného poistenia.

Stĺpec K - Údržba

Vyčerpané finančné prostriedky na opravy a údržbu. Patria sem výdavky na práce a služby vykonávané dodávateľskými subjektami, ktorými sa zabezpečuje bežné fungovanie majetku (napr. budov, prevádzkového zariadenia, kancelárskeho vybavenia, softvéru)

Stĺpec L - Nájomné za prenájom

Vyčerpané finančné prostriedky na nájomné za prenájom nehnuteľných a hnutel'ných vecí.

Stĺpec M - Služby

Vyčerpané finančné prostriedky na ďalšie bežné výdavky nezaraďené v stĺpcoch K až P.

Stĺpec T - Výdavky na teplo

Vyčerpané finančné prostriedky za dodávku tepla. (Napríklad plynu, tuhého paliva, elektrickej energie – v prípade elektrického vykurovania, pary, tepla). **Údaje sa uvádzajú zo stĺpca F – prevádzka spolu.**

Stĺpec U - Výdavky na výchovno-vzdelávací proces

Uvedú sa vyčerpané finančné prostriedky zo stĺpca F čerpané na výchovno-vzdelávací proces. Patria sem napr. výdavky na nákup učebníc, učebných a kompenzačných pomôcok

Stĺpec U1- Výdavky na ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Uvedú sa vyčerpané finančné prostriedky na zastupovanie počas neprítomných pedagogických zamestnancov z dôvodu ich účasti na vzdelávaní, výdavky spojené s cestovaním a ubytovaním pedagogických zamestnancov zúčastnených na vzdelávaní, výdavky spojené so zabezpečením lektora, výdavky spojené s úhradou školného... Údaje sa

uvádzajú zo stĺpcov C – mzdy a D – poistné (v prípade výdavkov na zastupovanie) a zo stĺpca F – prevádzka (v ostatných prípadoch).

VII. ODPOVEDE NA NAJČASTEJŠIE OTÁZKY

- 1. Sme ZŠ s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti obce. Finančné prostriedky, ktoré sme dostali na dopravné sme v plnej výške nevyčerpali. Je potrebné tieto finančné prostriedky vrátiť do ŠR, alebo si ich môžeme presunúť do budúceho roka?**

Finančné prostriedky, ktoré ste dostali na dopravné je možné v súlade s § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov presunúť do budúceho roka a vyčerpať na stanovený účel do 31.3. 2013. Podľa uvedeného zákona bežné výdavky s výnimkou miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní, ktoré boli poskytnuté právnickej osobe alebo fyzickej osobe príslušným správcom kapitoly ako bežný transfer po 1. októbri rozpočtového roka a ktoré nebolo možné použiť do konca príslušného rozpočtového roka, možno použiť do 31. marca nasledujúceho rozpočtového roka.

Rovnako postupujú školy v zriaďovateľskej pôsobnosti cirkevných zriaďovateľov a VÚC.

- 2. Sme SOŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC. V roku 2012 sme dostali z RK MŠVVaŠ SR finančné prostriedky na odchodné bez odvodov. Odvody sme uhradili z normatívnych výdavkov. Kde vo výkaze máme uviesť čerpanie odchodného a zaplatenie odvodov?**

Čerpanie nenormatívnych finančných prostriedkov, ktoré ste dostali na odchodné uvediete v r. 008 – odchodné v stĺpci E – bežné transfery jednotlivcom a zaplatené odvody z odchodného uvediete na r. 005 mzdy a poistné v stĺpci D – poistné.

- 3. ZŠ s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti obce sa spojila so SOŠ od 1.9.2012. Zriaďovateľom spojenej školy je VÚC. Kto a akým spôsobom bude spracovávať správu o hospodárení?**

Správu o hospodárení spracuje:

- a) ZŠ za obdobie január – august. Do aplikácie sa prihlási svojim IČO-m, ktoré používala ako ZŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti obce. Protokol odovzdá na obec. Obec vypracuje protokol zriaďovateľa a zašle ho podpísaný a opečiatkovaný na príslušný ObÚ.
- b) SOŠ za obdobie január – august. Do aplikácie sa prihlási svojim IČO-m, ktoré používala ako SOŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC a protokol školy odovzdá VÚC.
- c) Spojená škola za obdobie september – december. Do aplikácie sa prihlási novým IČO-m, ktoré jej bolo pridelené ako novozriadenému subjektu Spojená škola a tiež odovzdá protokol školy na VÚC. VÚC spracuje protokol zriaďovateľa za všetky svoje subjekty a zašle na ObÚ.

- 4. Sme zriaďovateľom len materskej školy bez právnej subjektivity. Materská škola dostala v roku 2012 z MŠVVaŠ SR iba príspevok na výchovu a vzdelávanie. Sme povinní vypracovať SoH?**

Správu o hospodárení za rok 2012 spracovávajú všetky subjekty, ktorým boli z RK MŠVVaŠ SR pridelené finančné prostriedky. Podľa týchto pokynov, správu o hospodárení za materskú školu bez právnej subjektivity spracováva zriaďovateľ. Vo výkaze k správe o hospodárení sa vyplní len riadok 000 – príspevok na výchovu a vzdelávanie.

- 5. Sme zriaďovateľom len materskej školy s právnou subjektivitou. V roku 2012 sme dostali z RK MŠVVaŠ SR finančné prostriedky na príspevok na výchovu**

a vzdelávanie 5 ročných detí a vzdelávacie poukazy. Máme povinnosť predkladať správu o hospodárení?

Ako sme už uviedli v predchádzajúcej odpovedi, správu o hospodárení spracovávajú všetky subjekty, ktorým boli z RK MŠVVaŠ pridelené finančné prostriedky. Výkaz spracuje materská škola, pretože má právnu subjektivitu tak, že vo výkaze vyplní len dva riadky výkazu – r. 000 – príspevok na výchovu a vzdelávanie a r. 014 – vzdelávacie poukazy.

- 6. Sme ZŠ s MŠ s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti obce. Súčasťou školy je MŠ, ŠJ a ŠKD. ŠKD dostal finančné prostriedky na vzdelávacie poukazy. MŠ dostala príspevok na výchovu a vzdelávanie. Ako máme vykázat v správe o hospodárení čerpanie finančných prostriedkov na vzdelávacie poukazy za ŠKD? Máme v správe o hospodárení vykazovať aj finančné prostriedky na výchovu a vzdelávanie detí v MŠ?**

Do správy o hospodárení sa vykazujú všetky finančné prostriedky poskytnuté zo štátneho rozpočtu z kapitoly MŠVVaŠ SR (okrem finančných prostriedkov poskytnutých na sťažáke, štipendiá a školské úrady).

To znamená, že okrem finančných prostriedkov na prenesené kompetencie škola vykáže:

- a) Na r. 014 - vzdelávacie poukazy finančné prostriedky na VP bez ohľadu na to, či je poskytovateľom záujmového vzdelávania škola alebo školské zariadenie. Nakoľko sa jedná o školu s právnou subjektivitou, čerpanie finančných prostriedkov na VP vykáže škola za svoj ŠKD v príslušnom stĺpci. Čerpanie ostatných finančných prostriedkov za ŠKD (podielové dane) škola do správy neuvádza.
- b) Finančné prostriedky na príspevok na výchovu a vzdelávanie v MŠ a to na r. 000.

- 7. Sme súkromná školská jedáleň bez právnej subjektivity a nie sme súčasťou žiadnej školy. Kto má vyplňať výkaz k správe o hospodárení?**

Súkromná školská jedáleň výkaz k správe o hospodárení za rok 2012 nevyplňa, pretože jej v uvedenom roku neboli poskytnuté finančné prostriedky z rozpočtovej kapitoly MŠVVaŠ SR. Finančné prostriedky, ktoré dostala z výnosu dane sa do výkazu k správe o hospodárení neuvádzajú.

- 8. Som zriaďovateľom dvoch ZŠ s právnou subjektivitou, ktorých súčasťou sú aj ŠKD. Zároveň je v mojej zriaďovateľskej pôsobnosti málotriedna ZŠ bez právnej subjektivity a jedáleň (tiež bez právnej subjektivity), ktorá varí pre všetky školy. Kto vyplňa výkazy?**

Skôr ako odpovieme na otázku, je potrebné vedieť, o akého zriaďovateľa sa jedná.

- a) V prípade, že zriaďovateľom je obec, VÚC, súkromný alebo cirkevný zriaďovateľ, postup je nasledovný:

Každá škola s právnou subjektivitou vyplní výkaz k SoH len za seba. Za svoje súčasti (v tomto prípade ŠKD) výkaz vyplňa len vtedy, ak ŠKD dostali finančné prostriedky na vzdelávacie poukazy.

Zriaďovateľ, vyplní ešte jeden výkaz za ZŠ bez právnej subjektivity a jej ŠKD, ak tento dostal finančné prostriedky na VP. Čerpanie ostatných finančných prostriedkov za ŠKD získaných z podielových daní do správy neuvádzate. Za školskú jedáleň výkaz nevyplňate. Pri vytváraní súhrnného výkazu k správe o hospodárení zadáte tri ID kódy protokolov – dva za školy s právnou subjektivitou a jeden za školu bez právnej subjektivity.

b) V prípade, že zriaďovateľom je ObÚ v sídle kraja postup je nasledovný:

Každá škola s právnou subjektivitou vyplní spoločný výkaz k správe o hospodárení za seba aj za všetky svoje súčasti (v tomto prípade ŠKD). Zriaďovateľ vyplní jeden spoločný výkaz za školu bez právnej subjektivity a jej súčasti - ŠKD a ŠJ. Pri vytváraní súhrnného výkazu k správe o hospodárení zriaďovateľ zadá tri ID kódy protokolov – dva za školy s právnou subjektivitou a jeden za subjekty bez právnej subjektivity.

9. Som cirkevným zriaďovateľom spojenej ZŠ s MŠ s právnou subjektivitou. Z rozpočtovej kapitoly MŠVVaŠ SR sme dostali len finančné prostriedky na školu. Ako mám vyplniť výkaz?

Škola vyplní výkaz k správe o hospodárení len za seba. Za materskú školu výkaz nevyplní, pretože MŠ nemá 5 ročné deti a nedostala finančné prostriedky z RK MŠ SR. Je financovaná z prostriedkov výnosu dane a tieto sa do správy neuvádzajú.

10. Som súkromným zriaďovateľom spojenej ZŠ s MŠ s právnou subjektivitou. Vyberám školné od rodičov žiakov, ktorí navštevujú ZŠ. Zároveň vyberám aj poplatky na výchovno-vzdelávací proces za deti, ktoré navštevujú MŠ. Uvádzajú sa tieto finančné prostriedky v SoH, ak áno v ktorom riadku?

Do SoH uvediete finančné prostriedky, ktorými sa zabezpečuje financovanie škôl a školských zariadení v zmysle zákona č. 597/2003 Z. z.. V súlade s týmto zákonom na r. **023** „vo vybraných školských zariadeniach príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelanie“ do výkazu k SoH uvediete sumu školného za žiakov, ktorí navštevujú ZŠ. Poplatky za deti, ktoré navštevujú MŠ sa do SoH neuvádzajú.

11. Sme súkromná SOŠ. Poplatky získané od rodičov (školné) sme použili na riešenie havarijného stavu strechy. Ako vykážeme vo výkaze čerpanie týchto finančných prostriedkov?

Príspevky získané od rodičov na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie môžu použiť cirkevné a súkromné školy aj na riešenie havarijných situácií z bežných aj kapitálových výdavkov. Získané finančné prostriedky uvediete vo výkaze v riadku 023 – vo vybraných školských zariadeniach príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelanie. V prípade, že finančné prostriedky použité na riešenie havárie majú charakter bežných výdavkov, ich čerpanie uvediete v stĺpci K – údržba, ak sa jedná o kapitálové výdavky, čerpanie uvediete v stĺpci B1 – kapitálové výdavky.

12. Sme ZŠ s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti obce. Zriaďovateľ nám poskytol vlastné finančné prostriedky na prevádzku školy. Časť týchto prostriedkov sme vyčerpali na nákup učebných pomôcok. Časť finančných prostriedkov ostalo nevyčerpaných. Do ktorého stĺpca máme uviesť zostávajúce nevyčerpané prostriedky? Môžeme si ich presunúť do budúceho roka, alebo ich musíme odviesť do štátneho rozpočtu?

Finančné prostriedky, ktoré poskytol Vašej škole zriaďovateľ zo svojho rozpočtu uvediete v r. 019, v stĺpci A2 .

Vyčerpané finančné prostriedky uvádzate na r. 019 v stĺpci I – materiál a zároveň v stĺpci U- výdavky na výchovno-vzdelávací proces

Nevyčerpané finančné prostriedky je potrebné uviesť na r. 019 v stĺpci O – presun do roka 2013. Tieto finančné prostriedky sa neodvádzajú do štátneho rozpočtu. Rovnako postupujú aj školy v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC.

13. Naša SOŠ s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC získala finančné prostriedky z prenájmu priestorov. Podľa pokynu zriaďovateľa sme ich odvodili na jeho účet a on nám o ne navýšil rozpočet. Časť týchto finančných prostriedkov sme vyčerpali na úhradu faktúry za elektrinu a telefón. Ako máme postupovať pri spracovaní výkazu k SoH?

Postup je nasledovný:

Získané finančné prostriedky uvediete na r. 020 , v stĺpci A2.

Čerpanie uvediete na r. 020, v stĺpci H – energie, voda a komunikácie.

Nevyčerpané finančné prostriedky uvediete do stĺpca O – presun do roka.

Tieto finančné prostriedky školy v pôsobnosti VÚC a obcí sa neodvádzajú do štátneho rozpočtu.

Rovnako postupujú takéto školy aj v prípadoch, ak získajú finančné prostriedky zo zdrojov, uvedených na riadkoch 021 až 026 výkazu k správe o hospodárení.

14. Sme centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti ObÚ v sídle kraja. Získali sme finančné prostriedky z prenájmu a časť z nich sme použili na údržbu. Ako máme postupovať pri vyplňaní výkazu k SoH?

Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy umožňuje školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti ObÚ v sídle kraja použiť finančné prostriedky získané z prenájmu na financovanie svojho ďalšieho rozvoja, a to v súlade s § 23 „Osobitosti rozpočtového hospodárenia rozpočtových organizácií“ ods. 1 písm. g) uvedeného zákona.

Vo vašom prípade je postup nasledovný:

Získané finančné prostriedky uvediete na r. 020 , v stĺpci A2.

Čerpanie uvediete na r. 020, v stĺpci K – údržba.

Nevyčerpané finančné prostriedky uvediete do stĺpca P – vrátené do štátneho rozpočtu, lebo nevyčerpané finančné prostriedky je povinná štátna rozpočtová organizácia odvieť do štátneho rozpočtu.

15. Sme školské zariadenie s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti ObÚ v sídle kraja.

Vyberáme príspevky od rodičov na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie. V roku 2012 nám ostala časť týchto finančných prostriedkov nevyčerpaná. Do ktorého stĺpca výkazu ich máme uviesť?

Školy/školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti ObÚ v sídle kraja uvedú takto získané finančné prostriedky na r. 023. Nevýčerpané finančné prostriedky sa automaticky vypočítajú v stĺpci N. Keďže takéto finančné prostriedky sa odvádzajú do štátneho rozpočtu a nesmú sa presúvať do budúceho roka, uvediete ich do stĺpca P – vrátené do štátneho rozpočtu a do stĺpca O - presun do roka 2013 uvediete nulu .

Pozor!!!

V prípade, že omylom uvediete výšku nevyčerpaných finančných prostriedkov do stĺpca O – presun do roka 2013, aplikácia Vám nedovolí vytvoriť protokol!

Rovnako postupujú školy/školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti ObÚ v sídle kraja v prípadoch, ak získali finančné prostriedky zo zdrojov, uvedených na riadku 022.

VIII. KONTAKTY

Konzultácie týkajúce sa **metodickej pomoci** k Správe o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok (2012)

ObÚ Bratislava

Ing. Margita Zátorská
margita.zatorska@ksuba.sk
02/49 207 816
Ing. Jaroslava Šuchová
jaroslava.suchova@ksuba.sk
02/49 207 818
Valéria Arfaoui
valeria.arfaoui@ksuba.sk
02/49 207 817
RNDr. Zora Sninčáková
zora.snincakova@ksuba.sk
02/49 207 821

ObÚ Trnava

Ing. Galina Gálová
galina.galova@ksutt.sk
033/5550 117
Ing. Gabriela Križanová
gabriela.krizanova.@ksutt.sk
033/5550 255
Ing. Alena Valentovičová
alena.valentovicova.@ksutt.sk
033/5550 160

ObÚ Trenčín

Ing. Valéria Bučková
valeria.buckova@ksutn.sk
032/7411 336
Mgr. Gabriela Záhumenská
gabriela.zahumenska@ksutn.sk
032/7411 332
Mgr. Gabriela Gajdošová
gabriela.gajdosova@ksutn.sk
032/7411 325
Ing. Martina Hudecová
martina.hudecova@ksutn.sk
032/7411 243
Mgr. Magdaléna Bieliková
magdalena.bielikova@ksutn.sk
032/7411336

ObÚ Nitra

Ing. Štefánia Babková
stefania.babkova@ksunitra.sk
037/6549 269

Ing. Katarína Murková
katarina.murkova@ksunitra.sk
037/6549 236
Ing. Peter Hrabárik
peter.hrabarik@ksunitra.sk
037/6549 236

ObÚ Žilina

Ing. Anna Chrenková
anna.chrenkova@ksuza.sk
041/70 76 227
Henrieta Papanová
henrieta.papanova@ksuza.sk
041/70 76 229
Ing. Lukáš Hreus
lukas.hreus@ksuza.sk
041/70 76 226

ObÚ Banská Bystrica

Ing. Marta Skrivánková
marta.skrivankova@ksu-bb.sk
048/471 01 32

ObÚ Prešov

Ing. Nadežda Hubková
nadezda.hubkova@ksupo.sk
051/746 27 22
Ing. Gabriela Juhaščíková
gabriela.juhascikova@ksupo.sk
051/746 27 28

ObÚ Košice

Ing. Viera Kováčová
viera.kovacova@ke.vs.sk
055/7245 222
Ing. Iveta Grilliová
iveta.griliova@ke.vs.sk
055/7245 221
Ing. Martina Gomolčáková
martina.gomolcakova@ke.vs.sk
055/7245 224
Ing. Adriana Némethová
adriana.nemethova@ke.vs.sk
055/7245224

Konzultácie k problémom s internetovou aplikáciou **Výkaz k správe o hospodárení za rok 2012**

ÚIPŠ - Školské výpočtové stredisko Liptovský Mikuláš

Ing. Iveta Krakovská pomoc@svslm.sk
044/552 62 21