

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu
Slovenskej republiky

Príručka
k spracovaniu „Správy o hospodárení za predchádzajúci
kalendárny rok (2021)“

Pomocný materiál pre riaditeľov škôl, školských zariadení, registrovaných zariadení a ich zriaďovateľov (regionálne úrady školskej správy, obce, mestá, VÚC, cirkevní a súkromní zriaďovatelia, zriaďovatelia zariadení predprimárneho vzdelávania)

Bratislava, január 2022

Obsah

Slovo na úvod	3
LEGISLATÍVNE PREDPOKLADY	5
I. KTO VYPRACOVÁVA SÚHRNNÚ SPRÁVU O HOSPODÁRENÍ (SúSoH) A AKÝ JE JEJ OBSAH	5
II. KTO VYPRACOVÁVA SPRÁVU O HOSPODÁRENÍ (SoH) A AKÝ JE JEJ OBSAH	9
III. AKO POSTUPUJE ŠKOLA, ŠKOLSKÉ ZARIADENIE, REGISTROVANÉ ZARIADENIE (ĎALEJ LEN „SUBJEKT“) S PRÁVNOU SUBJEKTIVITOU A ZRIAĐOVATEĽ ZA SUBJEKTY BEZ PRÁVNEJ SUBUEKTIVITY PRI VYPLŇANÍ VÝKAZU K SPRÁVE O HOSPODÁRENÍ (SoH)	12
IV. AKO POSTUPUJE ZRIAĐOVATEĽ PRI SPRACOVÁVANÍ SÚHRNNÉHO VÝKAZU K SÚHRNNEJ SPRÁVE O HOSPODÁRENÍ (SúSoH)	14
V. ADMINISTRÁCIA PROTOKOLOV	16
VI. POKYNY K VYPLNENIU VÝKAZU	17
VII. ODPOVEDE NA NAJČASTEJŠIE OTÁZKY	25
VIII. KONTAKTY	31

Slovo na úvod

Financovanie regionálneho školstva sa uskutočňuje podľa zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 597/2003 Z. z.“). V súlade s týmto zákonom sa každoročne vypracováva Správa o hospodárení škôl všetkých zriaďovateľov a školských zariadení (ďalej len „ŠZ“) v zriaďovateľskej pôsobnosti regionálnych úradov školskej správy (ďalej len „RÚŠS“), (ďalej len „správa“). Základné umelecké školy (ďalej len „ZUŠ“), jazykové školy (ďalej len „JŠ“) a školské zariadenia (ďalej len „SZ“) v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, vyšších územných celkov (ďalej len „VÚC“), cirkevných a súkromných zriaďovateľov spracovávajú správu len v prípade, že čerpali v predchádzajúcom kalendárnom roku finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“) na vzdelávacie poukazy, na príspevok na špecifiká alebo na rozvojové projekty.

Podľa § 91 ods. 9 zákona č. 597/2003 Z. z. vypracovávajú Správu o hospodárení škôl aj zriaďovatelia zariadení predprimárneho vzdelávania vedené v registri podľa osobitného predpisu (ďalej len „registrované zariadenia“) za predchádzajúci kalendárny rok za registrované zariadenia vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti.

Materské školy (ďalej len „MŠ“) v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, cirkevných a súkromných zriaďovateľov spracovávajú správu o hospodárení za predpokladu, že im boli zo ŠR pridelené finančné prostriedky na príspevok na výchovu a vzdelávanie detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky/deti materskej školy, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, a deti materskej školy, ktorej členovi sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi, ak zákonný zástupca dieťaťa túto skutočnosť preukázal riaditeľovi materskej školy (ďalej len príspevok na výchovu a vzdelávanie detí MŠ); na vzdelávacie poukazy; príspevok na špecifiká alebo na rozvojové projekty.

Správa o hospodárení nám poskytuje komplexný prehľad o zdrojoch a použití finančných prostriedkov nielen na celoštátnej úrovni, ale i na úrovni jednotlivých zriaďovateľov, dokonca i na úrovni jednotlivých škôl a školských zariadení. Údaje, ktoré získavame zo správy sú východiskom pre podrobné analýzy a rozbor, na základe ktorých sa robia rozhodnutia finančného charakteru.

Vo výkaze pre rok 2021 nastala zmena po obsahovej stránke. V rámci nenormatívnych výdavkov (r. 008-105) bol pridaný príspevok na špecifiká – riadok 105 (§ 4af zákona č. 597/2003 Z. z.) a súčasne bol pridaný riadok na prostriedky z Plánu obnovy a odolnosti – riadok 027 (zákon č. 368/2021 Z. z., ďalej len „POO“).

Formálna stránka výkazu oproti predchádzajúcemu roku zostala zachovaná. Na prvej strane výkazu sledujeme zdroje financovania, čerpanie bežných a kapitálových výdavkov, nevyčerpané finančné prostriedky a hospodársky výsledok, ale ten len u príspevkových organizácií, súkromných a cirkevných škôl. V rámci bežných výdavkov sledujeme mzdy spolu, ďalej poistné a bežné transfery jednotlivcom. Na druhej strane výkazu sledujeme prevádzkové výdavky. V samostatných stĺpcoch sledujeme výdavky na teplo, na výchovno-vzdelávací proces a na ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov.

V zmysle zákona č. 597/2003 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov bolo financovanie regionálneho školstva v roku 2021 realizované prostriedkami zo štátneho rozpočtu z rozpočtovej kapitoly Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej

republiky (ďalej len „RK MŠVVaŠ SR“) a zo štátneho rozpočtu z rozpočtovej kapitoly Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „RK MV SR“). Z uvedeného zákona vyplýva, že z RK MŠVVaŠ SR sa v roku 2021 financovali školy, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávnych krajov.

Financovanie škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, okresných úradov v sídle kraja (ďalej len „OÚ v sídle kraja“), štátom uznanej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti a iných právnických osôb a fyzických osôb sa realizovalo z RK MV SR rovnako ako aj financovanie špeciálnych materských škôl (ďalej len „ŠMŠ“) a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti OÚ v sídle kraja.

MŠVVaŠ SR kladie vysoký dôraz na prípravu a realizáciu jednotlivých etáp spracovania správy o hospodárení. Uvedomujeme si, že len korektné údaje sú zárukou zefektívnenia a skvalitňovania systému financovania. Z uvedeného dôvodu si Vás dovoľujeme požiadať o dôsledné a zodpovedné vykazovanie požadovaných údajov.

LEGISLATÍVNE PREDPOKLADY

V zákone č. 597/2003 Z. z. sú v § 7 ods. 1 až 3 uvedené ustanovenia, ktoré ukladajú školám a školským zariadeniam povinnosť vypracovať správu o hospodárení.

I. KTO VYPRACOVÁVA SÚHRNNÚ SPRÁVU O HOSPODÁRENÍ (SúSoH) A AKÝ JE JEJ OBSAH

Súhrnnú správu o hospodárení vypracovávajú všetci **zriaďovatelia škôl**, v ktorých sa vzdelávanie považuje za sústavnú prípravu na povolanie a RÚŠS aj za ŠMŠ a ŠZ vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti. Ostatní zriaďovatelia MŠ, ZUŠ, JŠ a ŠZ (obce, VÚC, súkromní a cirkevní zriaďovatelia) vypracovávajú súhrnnú správu o hospodárení len v prípade, že ich MŠ, ZUŠ, JŠ a ŠZ dostali v roku 2021 finančné prostriedky na vzdelávacie poukazy, na príspevok na výchovu a vzdelávanie detí MŠ, na príspevok na špecifická alebo na rozvojové projekty.

Podľa § 91 ods. 9 zákona č. 597/2003 Z. z. vypracovávajú Správu o hospodárení škôl aj zriaďovatelia registrovaných zariadení za predchádzajúci kalendárny rok za registrované zariadenia vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti.

Zriaďovatelia predložia súhrnnú správu o hospodárení na príslušný RÚŠS najneskôr **do 15. apríla 2022.**

Súhrnná správa o hospodárení obsahuje:

- a) Prehľad o poskytnutých finančných prostriedkoch zo štátneho rozpočtu za predchádzajúci kalendárny rok.

V tejto časti zriaďovateľ uvedie údaje vo forme tabuľky (vid' príloha č. 1) <http://www.vykazy.sk/> o všetkých oznámeniach (rozpočtových opatreniach) o výške pridelených normatívnych a nenormatívnych finančných prostriedkoch, ktoré dostal v predchádzajúcom kalendárnom roku od OÚ v sídle kraja a v prípade zriaďovateľa VÚC, od MŠVVaŠ SR. **Neuvádzajú** sa tu finančné prostriedky poskytnuté na súpľaze, štipendia a školské úrady.

Za rok 2021 budú školy vykazovať v nenormatívnych finančných prostriedkoch aj finančné prostriedky poskytnuté na rozvojové projekty hradené z:

- **Bežných výdavkov** – Čítame radi 2, Múdre hranie, Spolu múdrejší, Zlepšenie vybavenia školských jedální pri základných školách a stredných školách, Enviroprojekt, Finančná gramotnosť, Letná škola, Predškolači, Podpora centier odborného vzdelávania a prípravy na ceste k excelentnosti na rok 2021, Podpora výučby materinského jazyka národnostnej menšiny 2021, Podpora regionálnej a multikultúrnej výchovy žiakov patriacich k národnostným menšinám 2021, Zdravie a bezpečnosť v školách, Múdre hranie 2, Snoezelen miestnosť, Podpora doplnujúceho pedagogického štúdia a rozširujúceho štúdia.

Prehľad o tom, aké finančné prostriedky dostal zriaďovateľ zo ŠR v predchádzajúcom kalendárnom roku, je ako pomôcka uvedený na internetovej adrese <http://www.vykazy.sk/>. Na tieto údaje bude robená kontrola v sumárnom výkaze zriaďovateľa.

Z uvedeného dôvodu odporúčame zriaďovateľom, aby vypracovali pre jednotlivé právne subjekty (ktoré budú vyplňať výkaz) ako pomôcku tabuľku – príloha č. 2 - „Rozpis upraveného rozpočtu na rok 2021“ (ktorú dostanú predvyplnenú od RÚŠS a prázdny vzor prílohy č. 2 si môžu stiahnuť, resp. vytlačiť na internetovej adrese: <http://www.vykazy.sk/>. Z tejto tabuľky budú právne subjekty vidieť, aké finančné prostriedky dostali počas roka od zriaďovateľa zo ŠR, aký objem finančných prostriedkov si presunuli z minulého roka a ako majú mať vyplnené zdroje vo výkaze. Na prvej strane prílohy si môžu zriaďovatelia zapisovať, kedy dostali od právnych subjektov protokoly a aké sú jednotlivé ID protokolov, ktoré použijú pri sumarizácii výkazov.

b) Sumárny výkaz k súhrnnej správe o hospodárení (Protokol zriaďovateľa – PZ)

Obsahuje sumár výkazov za :

- školy s právnou subjektivitou (všetci zriaďovatelia),
- ŠMŠ a ŠZ s právnou subjektivitou (len zriaďovateľ RÚŠS),
- MŠ s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, cirkevných a súkromných zriaďovateľov v prípade, že dostali finančné prostriedky zo ŠR na príspevok na výchovu a vzdelávanie detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky/deti materskej školy, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, a deti materskej školy, ktorej členovi sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi, ak zákonný zástupca dieťaťa túto skutočnosť preukázal riaditeľovi materskej školy; na vzdelávacie poukazy; príspevok na špecifiká alebo na rozvojové projekty,
- registrované zariadenia, ktoré sú právnické osoby,
- ZUŠ, JŠ a ŠZ s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, VÚC, cirkevných a súkromných zriaďovateľov len v prípade, že im boli poskytnuté finančné prostriedky zo ŠR na vzdelávacie poukazy; na príspevok na špecifiká alebo na rozvojové projekty,
- jeden spoločný výkaz za :
 - školy bez právnej subjektivity všetkých zriaďovateľov,
 - ŠMŠ a ŠZ bez právnej subjektivity len v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS,
 - registrované zariadenia bez právnej subjektivity.
- MŠ bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, cirkevných a súkromných zriaďovateľov len v prípade, že dostali finančné prostriedky zo ŠR na príspevok na výchovu a vzdelávanie detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky/deti materskej školy, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, a deti materskej školy, ktorej členovi sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi, ak zákonný zástupca dieťaťa túto skutočnosť preukázal riaditeľovi materskej školy; na vzdelávacie poukazy; príspevok na špecifiká alebo na rozvojové projekty,
 - ZUŠ, JŠ a ŠZ bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, VÚC, cirkevných a súkromných zriaďovateľov len v prípade, ak dostali finančné prostriedky určené na vzdelávacie poukazy, na príspevok na špecifiká alebo na rozvojové projekty.

Do výkazu sa vyplnia údaje na základe údajov z účtovníctva.

Tento sumárny výkaz obsahuje analýzu príjmov v členení podľa zdrojov a analýzu výdavkov. Prázdny výkaz – príloha č. 3 je možné nájsť a vytlačiť na internetovej adrese: <http://www.vykazy.sk/>. Výkaz sa spracováva prostredníctvom internetovej aplikácie. Návod na použitie internetovej aplikácie je uvedený v kapitolách V a VI.

c) Komentár

V úvode komentára zriaďovateľ uvedie základné informácie o školách, školských zariadeniach, registrovaných zariadeniach vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti, zmeny v sieti alebo osobitnom registri, ktoré realizoval počas predchádzajúceho kalendárneho roka a ďalšie skutočnosti, ktoré ovplyvnili výsledky hospodárenia za hodnotené obdobie. Všeobecne vyhodnotí hospodárenie za predchádzajúci kalendárny rok, zhodnotí problémy, ktoré sa vyskytli so zabezpečovaním úloh jednotlivých škôl, školských zariadení, registrovaných zariadení, aké opatrenia prijal na riešenie nedostatkov, ktoré sa vyskytli počas roka, resp. aké opatrenia chce prijať v nasledujúcom období na zabezpečenie hospodárenia škôl a školských zariadení. Stručne skomentuje súhrnný výkaz k súhrnnej správe o hospodárení. Zameria sa predovšetkým na **presunuté** finančné prostriedky do roka 2022 (stĺpec O výkazu) a na prostriedky **vrátené do ŠR** (stĺpec P výkazu), kde **uvedie príčiny** tohto stavu. Ak sú vo výkaze uvedené finančné prostriedky na r. 025 – Iné zdroje, zriaďovateľ uvedie o **aké zdroje** sa jedná.

d) Cirkevní a súkromní zriaďovatelia škôl a školských zariadení priložia na RÚŠS k predkladanej súhrnnej správe o hospodárení tiež správy o hospodárení škôl, materských škôl a školských zariadení (materské školy, ZUŠ, JŠ a školské zariadenia v prípade, že čerpali finančné prostriedky na vzdelávacie poukazy; príspevok na výchovu a vzdelávanie detí MŠ vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti; na príspevok na špecifiká alebo na rozvojové projekty).

Kód zriaďovateľa:

Názov a adresa zriaďovateľa:

.....

Kraj:

Prehľad
o poskytnutých finančných prostriedkoch zo štátneho rozpočtu za predchádzajúci kalendárny rok
(2021)

Poskytnuté finančné prostriedky od OÚ v sídle kraja			
Číslo oznámenia	Dátum úpravy	Finančná čiastka v €	Účel
Bežné výdavky spolu:		0	
Normatívne:		0	
Nenormatívne:		0	
Kapitálové výdavky spolu:		0	

Poskytnuté finančné prostriedky od OÚ v sídle kraja			
Číslo oznámenia	Dátum úpravy	Finančná čiastka v €	Účel
Poskytnuté FP z POO:		0	

Spracoval:

Telefonický kontakt:

V..... dňa.....

Zodpovedný vedúci:

Pečiatka

KTO VYPRACOVÁVA SPRÁVU O HOSPODÁRENÍ (SoH) A AKÝ JE JEJ OBSAH

Správu o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok (2021) vypracovávajú:

1. Školy v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, VÚC, cirkevných a súkromných zriaďovateľov, ktoré sú právnické osoby.

Tieto školy spracujú údaje len za finančné prostriedky poskytnuté pre školy.

Ak sú **súčasťou školy** aj materské školy, základné umelecké školy, jazykové školy, alebo školské zariadenia, ktoré sú financované z podielových daní, čerpanie týchto finančných prostriedkov za ne škola do správy o hospodárení neuvádza.

Upozorňujeme, že škola za MŠ, JŠ, ZUŠ a školské zariadenia do správy uvedie len finančné prostriedky zo ŠR, a to:

- *finančné prostriedky na VP,*
- *finančné prostriedky na príspevok na výchovu a vzdelávanie detí v MŠ*
- *finančné prostriedky na príspevok na špecifiká,*
- *finančné prostriedky na rozvojové projekty.*

Škola vykáže čerpanie týchto finančných prostriedkov za materskú školu na samostatnom riadku výkazu (riadok 000), za VP (riadok 014), príspevok na špecifiká (riadok 105), rozvojové projekty (riadok 013 – pokiaľ išlo o bežné výdavky; riadok 018 – pokiaľ išlo o kapitálové výdavky).

Spracovanú správu predložia zriaďovateľovi najneskôr **do 1. apríla 2022.**

2. Materské školy v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, cirkevných a súkromných zriaďovateľov, ktoré sú právnické osoby a dostali v roku 2021 zo ŠR finančné prostriedky na príspevok na výchovu a vzdelávanie detí MŠ, na vzdelávacie poukazy, na príspevok na špecifiká alebo na rozvojové projekty.

Tieto subjekty vykážu vo výkaze k správe o hospodárení údaje v riadkoch – príspevok na výchovu a vzdelávanie (riadok 000), VP (riadok 014), príspevok na špecifiká (riadok 105) alebo na rozvojové projekty (riadok 013 – pokiaľ išlo o bežné výdavky; riadok 018 – pokiaľ išlo o kapitálové výdavky).

Spracovanú správu predložia zriaďovateľovi najneskôr **do 1. apríla 2022.**

3. Základné umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, VÚC, cirkevných a súkromných zriaďovateľov, ktoré sú právnické osoby a dostali v roku 2021 finančné prostriedky na vzdelávacie poukazy, na príspevok na špecifiká alebo na rozvojové projekty.

Tieto subjekty vykážu v správe o hospodárení len finančné prostriedky, ktoré dostali na vzdelávacie poukazy zo ŠR od svojho zriaďovateľa, na príspevok na špecifiká alebo na rozvojové projekty.

Spracovanú správu predložia zriaďovateľovi **do 1. apríla 2022.**

4. Školy v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS, ktoré sú právnické osoby.

Tieto školy spracujú aj údaje za školské zariadenia, ktoré sú súčasťou školy ako právneho subjektu (napr. ŠKD, ŠJ,...).

Spracovanú správu predložia zriaďovateľovi najneskôr **do 1. apríla 2022.**

5. Špeciálne materské školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS, ktoré sú právnické osoby.

Spracovanú správu predložia zriaďovateľovi najneskôr **do 1. apríla 2022.**

6. Registrované zariadenia, ktoré sú právnické osoby.
Spracovanú správu predložia zriaďovateľovi najneskôr **do 1. apríla 2022.**
7. Zriaďovatelia (obce, VÚC, cirkevní a súkromní), zriaďovatelia registrovaných zariadení, ktorí vypracujú jednu spoločnú správu o hospodárení za:
- školy bez právnej subjektivity, ktorých výdavky sú zaúčtované v účtovníctve zriaďovateľa,
 - materské školy bez právnej subjektivity, ktoré dostali finančné prostriedky na príspevok na výchovu a vzdelávanie MŠ, na vzdelávacie poukazy, na príspevok na špecifiká alebo na rozvojové projekty. Zriaďovateľ vykáže vo výkaze k správe o hospodárení údaje v riadkoch – príspevok na výchovu a vzdelávanie detí MŠ (riadok 000), vzdelávacie poukazy (riadok 014), na príspevok na špecifiká (riadok 105) alebo na rozvojové projekty (riadok 013 – pokiaľ išlo o bežné výdavky; riadok 018 – pokiaľ išlo o kapitálové výdavky).
 - registrované zariadenia bez právnej subjektivity.
Správu je potrebné spracovať najneskôr **do 1. apríla 2022.**
 - ZUŠ, JŠ a školské zariadenia bez právnej subjektivity (napr. ŠKD, CVČ), ktoré dostali finančné prostriedky na vzdelávacie poukazy, na príspevok na špecifiká alebo na rozvojové projekty. Zriaďovateľ vykáže v správe o hospodárení finančné prostriedky na vzdelávacie poukazy, na príspevok na špecifiká alebo na rozvojové projekty.
Túto správu je tiež potrebné spracovať najneskôr **do 1. apríla 2022.**
8. Zriaďovatelia (RÚŠS), ktorí vypracujú jednu spoločnú správu o hospodárení za školy, špeciálne materské školy, školské zariadenia a bez právnej subjektivity, ktorých výdavky sú zaúčtované v účtovníctve zriaďovateľa. Túto správu je tiež potrebné spracovať najneskôr **do 1. apríla 2022.**

Správa o hospodárení obsahuje:

- a) Prehľad o poskytnutých finančných prostriedkoch zo štátneho rozpočtu za rok 2021, ktoré právny subjekt – škola, materská škola, ZUŠ, JŠ a školské zariadenie, registrované zariadenie dostal od zriaďovateľa – „Rozpis upraveného rozpočtu na rok 2021“ (vzor prílohy č. 2 - <http://www.vykazy.sk/>). **Neuvádzajú** sa tu finančné prostriedky poskytnuté na súpky, štipendiá a školské úrady.

Školy vykazujú v nenormatívnych finančných prostriedkoch aj finančné prostriedky poskytnuté na rozvojové projekty hradené z:

- **Bežných výdavkov** - Čítame radi 2, Múdre hranie, Spolu múdrejší, Zlepšenie vybavenia školských jedální pri základných školách a stredných školách, Enviroprojekt, Finančná gramotnosť, Letná škola, Predškoláci, Podpora centier odborného vzdelávania a prípravy na ceste k excelentnosti na rok 2021, Podpora výučby materinského jazyka národnostnej menšiny 2021, Podpora regionálnej a multikultúrnej výchovy žiakov patriacich k národnostným menšinám 2021, Zdravie a bezpečnosť v školách, Múdre hranie 2, Snoezelen miestnosť, Podpora doplnujúceho pedagogického štúdia a rozširujúceho štúdia.

- b) Výkaz k správe o hospodárení (Protokol školy PS)
Tento výkaz obsahuje analýzu príjmov v členení podľa zdrojov a analýzu výdavkov.

Výkaz sa spracováva prostredníctvom internetovej aplikácie. Návod na použitie internetovej aplikácie je uvedený v kapitole III. Prázdny výkaz je možné nájsť a vytlačiť na adrese: <http://www.vykazy.sk/>.

- c) Stručný komentár k výkazu podľa prílohy.
- d) K správe o hospodárení školy a školského zariadenia sa pripája ročná účtovná závierka a výrok audítora, ak bola audítorom overená.
- e) Cirkevné a súkromné školy priložia stav a pohyb majetku získaného z prostriedkov štátneho rozpočtu.

III. AKO POSTUPUJE ŠKOLA, ŠKOLSKÉ ZARIADENIE, REGISTROVANÉ ZARIADENIE (ĎALEJ LEN „SUBJEKT“) S PRÁVNOU SUBJEKTIVITOU A ZRIAĐOVATEĽ ZA SUBJEKTY BEZ PRÁVNEJ SUBJEKTIVITY PRI VYPLŇANÍ VÝKAZU K SPRÁVE O HOSPODÁRENÍ (SoH)

A: Spustenie internetovej aplikácie

Aplikácia sa spúšťa pomocou prehliadača internetových stránok (napr. Microsoft Explorer). Do adresného riadku treba napísať adresu: <http://www.vykazy.sk/>, stlačiť ENTER a vybrať *Výkaz k správe o hospodárení*. Po prečítaní *Aktuálnych informácií* na konci stránky stlačiť tlačidlo „*Pokračovať*“. Kliknúť na *Výkaz k správe o hospodárení za rok 2021* a ďalej *Škola/Školské zariadenie/Registované zariadenie*.

B: Inštrukcie na správne vyplnenie výkazu

1. Výber subjektu

Kliknúť na:

- ***S právnou subjektivitou*** ak výkaz **vyplňa** subjekt s právnou subjektivitou,
- ***Bez právnej subjektivity*** ak výkaz **vyplňa zriaďovateľ** za svoje subjekty bez právnej subjektivity, ktorých výdavky vedie vo svojom účtovníctve.

2. Zadanie IČO/kódu zriaďovateľa

Napíšte svoje IČO/kód zriaďovateľa pre financovanie.

S právnou subjektivitou – IČO subjektu. Začiatkové nuly nie je nutné zadávať, doplnia sa automaticky tak, aby kód mal 9 znakov.

Bez právnej subjektivity – tento kód je zhodný s kódom zriaďovateľa pre financovanie použitým pri rozpise rozpočtu pre zriaďovateľov. Napríklad: obce - O526789, VÚC - VKE, OÚ - KBA, cirkevný zriaďovateľ - C28 a súkromný zriaďovateľ - S076.

Po zadaní IČO alebo kódu zriaďovateľa stlačte tlačidlo „***Overiť***“ pre overenie správnosti identifikačných údajov.

3. Overenie správnosti záznamu s informáciami o vybranom subjekte

Pozorne si prezrite, či IČO alebo kód zriaďovateľa súhlasí s tým, ktorý ste zadali v predchádzajúcom kroku a skontrolujte identifikačné údaje, ktoré aplikácia zobrazí.

S právnou subjektivitou: Zobrazia sa informácie o právnom subjekte. Pozorne údaje skontrolujte a pri akejkoľvek nezrovnalosti oznámte túto skutočnosť na adrese pomoc@svslm.sk alebo na tel. 044/55 26 221, Ing. Krakovská. Chyby je nutné opraviť!

Bez právnej subjektivity: Zobrazia sa informácie o zriaďovateľovi. Údaje je dôležité skontrolovať a pri akejkoľvek nezrovnalosti oznámte túto skutočnosť na adrese pomoc@svslm.sk alebo na tel. 044/55 26 221, Ing. Krakovská. Chyby je nutné opraviť!

Ak údaje súhlasia, pokračujte stlačením tlačidla „***Ďalej***“. Ak ste zadali zlé IČO alebo kód zriaďovateľa, vráťte sa naspäť tlačidlom „***Zadať iné IČO***“ alebo „***Zadať iný kód***“ a zadajte správne IČO alebo kód zriaďovateľa.

4. Vyplnenie výkazu

Zobrazí sa výkaz – tabuľka s popisom a políčkami na vloženie údajov. Do políček vložte číselné hodnoty podľa pokynov uvedených v kapitole IV tejto príručky (odporúčame najprv vytlačiť prázdny formulár a ručne vyplniť údaje z účtovníctva za rok 2021).

Údaje o finančných prostriedkoch (zdroj, čerpanie) musia byť zaokrúhlené v celých eurách bez desatinných miest!!!

Stlačením tlačidla „**Prerátat**“ sa z vložených údajov prepočítajú súčty a zobrazia sa v sivých políčkach (takto si môžete skontrolovať správnosť súčtov z vložených údajov).

Pokiaľ sú nesprávne zadané hodnoty, aplikácia Vás na to upozorní a v súčtovom stĺpci, do ktorého patrí políčko s nesprávnou hodnotou, **bude políčko zvýraznené červenou farbou**. Výkaz nebude možné odoslať, pokiaľ nebudú správne zadané všetky údaje.

Ak sa Vám po prepočítaní údajov objavia údaje v políčkach s **oranžovou farbou** (výstraha), je potrebné si tieto **údaje skontrolovať**, aby boli odstránené všetky problémy, ktoré by mohli zablockovať vytvorenie protokolu u zriaďovateľa.

Ak sa súčty v aplikácii nezhodujú s ručne vypočítanými hodnotami z výkazu, skontrolujte ich a ak nesedia ani potom, oznámte túto skutočnosť na adrese pomoc@svslm.sk alebo na tel. 044/55 26 221, Ing. Krakovská.

Ak je všetko v poriadku, výkaz odošlite na spracovanie tlačidlom „**Odoslať**“. V prípade, že niektoré údaje nie sú zadané správne a stlačíte tlačidlo Odoslať, zobrazia sa vám oznámenia o chybách vo výkaze. Po odstránení všetkých chýb môžete opätovne odoslať výkaz na spracovanie tlačidlom „**Odoslať**“.

5. Odoslanie výkazu a tlač protokolu

Zobrazí sa výkaz s informáciami o subjekte s hodnotami, ktoré ste zadali. Ešte raz všetko skontrolujte a pokiaľ údaje súhlasia, vyberte si z ponuky internetového prehliadača voľbu „**Tlač**“ („**Tlačiť**“, „**Print**“ - v závislosti od použitého prehliadača).

Pozor!!! Protokol je optimalizovaný pre tlač na šírku.

6. Odoslanie protokolu

Vytlačený, potvrdený a podpísaný protokol subjektu s právnou subjektivitou odošle svojmu zriaďovateľovi v stanovenom termíne najneskôr do **1. apríla 2022**.

7. Oprava údajov

V prípade akejkolvek opravy údajov je nutné opätovne odoslať údaje na server a vytvoriť nový protokol s novým ID kódom. Vytlačený, potvrdený a podpísaný protokol je nutné zaslať zriaďovateľovi a upozorniť ho, že bola urobená oprava po odoslaní protokolu.

IV. AKO POSTUPUJE ZRIAĐOVATEĽ PRI SPRACOVÁVANÍ SÚHRNNÉHO VÝKAZU K SÚHRNNEJ SPRÁVE O HOSPODÁRENÍ (SúSoH)

Po doručení písomnej formy protokolu od subjektu s právnou subjektivitou je zriaďovateľ povinný skontrolovať vykázané údaje o rozpočte v stĺpci A – zdroje s objemom, ktorý subjektu prideliť. Zároveň skontroluje aj vykázané údaje v stĺpci A1 – presun z roku 2020 na riadkoch 002 až 018. Osobitne skontroluje normatívne určené finančné prostriedky pridelené subjektu na základe normatívu a počtu žiakov a nenormatívne finančné prostriedky. V prípade nezrovnalostí si zriaďovateľ vyžiada od školy opravu údajov a opätovné vytvorenie a zaslanie nového protokolu s novým ID protokolu.

A: Spustenie internetovej aplikácie

Aplikácia sa spúšťa pomocou prehliadača internetových stránok (napr. Microsoft Explorer). Do adresného riadku treba napísať adresu: <http://www.vykazy.sk/>, stlačiť ENTER a vybrať *Výkaz k správe o hospodárení*. Po prečítaní *Aktuálnych informácií* na konci stránky stlačiť tlačidlo „*Pokračovať*“. Kliknúť na *Výkaz k správe o hospodárení za rok 2021* a ďalej *Zriaďovateľ*.

B: Inštrukcie na správne preberanie protokolov

Zriaďovateľ môže prevziať protokoly len v prípade, že ich má od všetkých subjektov vo svojej pôsobnosti.

1. Zadanie kódu zriaďovateľa

Napíšte kód zriaďovateľa pre financovanie. Tento kód je zhodný s kódom zriaďovateľa pre financovanie použitým pri rozpise rozpočtu pre zriaďovateľov. Napríklad: obce - O526789, VÚC - VKE, OÚ – KBA, cirkevný zriaďovateľ - C28 a súkromný zriaďovateľ - S076.

Po zadaní kódu stlačíte tlačidlo „**Overiť**“ pre overenie správnosti identifikačných údajov.

2. Overenie správnosti záznamu s informáciami o vybranom zriaďovateľovi

Pozorne si prezrite kód (či súhlasí s tým kódom, ktorý ste zadali v predchádzajúcom kroku) a skontrolujte identifikačné údaje, ktoré aplikácia zobrazí. Pozorne údaje skontrolujte a pri akejkoľvek nezrovnalosti oznámte túto skutočnosť na adrese pomoc@svslm.sk alebo na tel. 044/55 26 221, Ing. Krakovská. Chyby je nutné opraviť.

Ak údaje súhlasia, pokračujte stlačením tlačidla „**Ďalej**“. Ak ste zadali zlý kód, vráťte sa naspäť tlačidlom „**Zadať iný kód**“ a zadajte správny kód zriaďovateľa.

3. Vyplnenie zoznamu prijatých protokolov

Zadajte do vyznačeného poľa ID prijatých protokolov doručených od právnych subjektov ako aj ID protokolu, ktorý ste vytvorili sami za neprávne subjekty vo svojej pôsobnosti. Oddel'te ID protokolov medzerou alebo ENTERom.

4. Odoslanie výkazu a tlač protokolu

Zobrazí sa výkaz s informáciami o zriaďovateľovi s hodnotami, ktoré sa načítali z jednotlivých výkazov subjektov, ktorých ID protokolov ste zadali. Opätovne všetko skontrolujte a pokiaľ

údaje súhlasia, vyberte si z ponuky internetového prehliadača voľbu „**Tlač**“ („**Tlačiť**“, „**Print**“ - v závislosti od použitého prehliadača).

Pozor!!! Protokol je optimalizovaný pre tlač na šírku.

V prípade, že **aplikácia nedovolí zriaďovateľovi** vytvorený **protokol odoslať**, je potrebné postupovať nasledovne:

1. **zriaďovateľ** si skontroluje, či zadal **správne kódy protokolov všetkých subjektov**, ktorých protokoly preberal,
2. ak je prvá podmienka splnená a napriek tomu sa zriaďovateľovi nedarí protokol odoslať, je potrebné **skontrolovať** **protokoly škôl** a zamerať sa na údaje zadané v políčkach, ktoré sú vyznačené v aplikácii oranžovou farbou, ktorá upozorňuje na potenciálnu chybu.

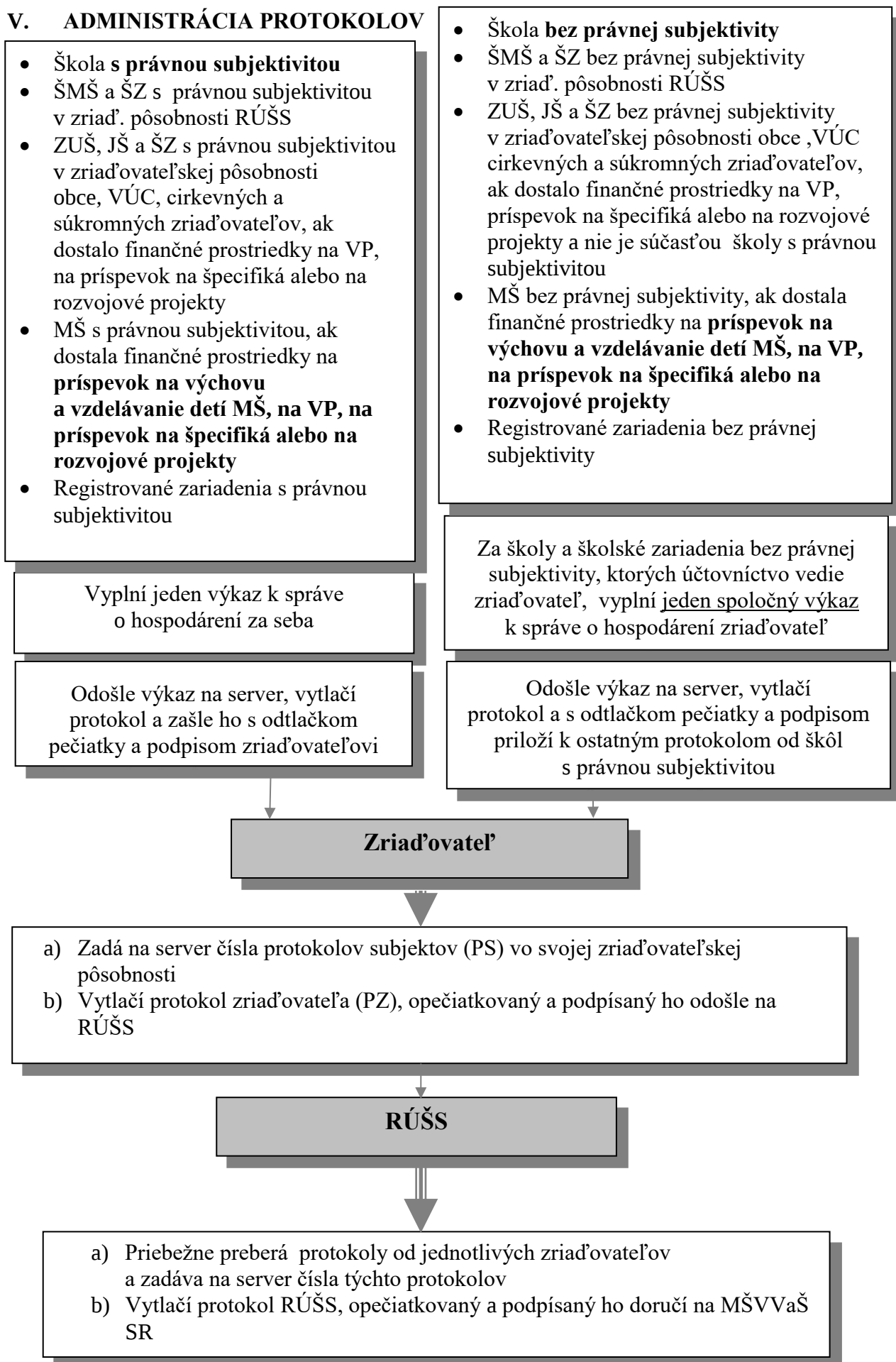
5. Odoslanie protokolu

Vytlačený, potvrdený a podpísaný protokol zriaďovateľ odošle územne príslušnému RÚŠS v stanovenom termíne do **15. apríla 2022**.

6. Oprava údajov

Ak bola zistená chyba po odoslaní protokolu na príslušný RÚŠS, zriaďovateľ znova zadá ID protokolov (vrátane opraveného protokolu od konkrétneho subjektu, kde nastala chyba) a postupuje ďalej podľa bodu 4. Pri odosielaní protokolu na RÚŠS upozorní, že bola vykonaná zmena.

V. ADMINISTRÁCIA PROTOKOLOV



VI. POKYNY K VYPLNENIU VÝKAZU

Prázdny výkaz je možné nájsť a vytlačiť na <http://www.vykazy.sk/>.

Záhlavie výkazu

Záhlavie výkazu sa zobrazí automaticky po tom, ako sa v aplikácii zadá IČO školy/školského zariadenia alebo kód zriaďovateľa pre financovanie.

Popis riadkov – stĺpec A2

r. 001 - Zdroje financovania spolu

Je to **sumár** finančných prostriedkov:

- pridelených zo štátneho rozpočtu (r. 002)
- pridelených z rozpočtov obcí a VÚC. V prípade cirkevných a súkromných škôl, príspevky od neštátnych zriaďovateľov (r. 019).
- získaných od iných fyzických a právnických osôb za prenájom priestorov a zariadenia škôl alebo školských zariadení v čase, keď sa nevyužívajú na výchovno-vzdelávací proces (r. 020)
- nadobudnuté zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení (uvedú iba organizácie vykonávajúce podnikateľskú činnosť – r. 021)
- získaných od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotnou starostlivosťou v školách a v školských zariadeniach (r. 022)
- získaných od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelanie vo vybraných školských zariadeniach (napríklad poplatky vyberané v MŠ, ŠKD, CVC (r. 023)
- získaných od fyzických a právnických osôb formou darov a príspevkov (r. 024)
- získaných z iných zdrojov (r. 025)
- získaných od zamestnávateľov a zamestnávateľských zväzov (r. 026)
- získaných z POO (r. 027).

r. 002 - Prostriedky zo štátneho rozpočtu spolu (§ 2 ods. 1 písm. a), ods. 2 písm. a) zákona č. 597/2003 Z. z.)

Je to **sumár** pridelených finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu na

- bežné výdavky (r. 003) a
- kapitálové výdavky (r. 015).

r. 003 - Bežné výdavky spolu

Je to **sumár** pridelených finančných prostriedkov

- normatívnych (r. 004) a
- nenormatívnych (r. 007).

Neuvádzajú sa tu finančné prostriedky poskytnuté na súpľaze, štipendiá a školské úrady.

r. 004 - normatívne

Je to sumár r. 005 a r. 006. Sú to pridelené normatívne finančné prostriedky z bežných výdavkov spolu (§ 8c zákona, to znamená vrátane dohodovacieho konania). V roku 2021 boli školám formou dohodovacieho konania poskytnuté finančné prostriedky na školské bazény, jarné školy, jazykové kurzy pre deti cudzincov, maturity, príspevky na rekreáciu, odmeny

v zmysle kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa, stabilizačné odmeny pedagogických a odborných zamestnancov, kombinované vzdelávanie, dofinancovanie prevádzkových nákladov, zabezpečenie úloh spojených s členstvom v ASPnet UNESCO, ako aj na osobné náklady, prevádzku, transfery v prípade nedostatku finančných prostriedkov.

r. 005 - mzdy a poistné

Uvedie sa výška normatívneho príspevku zodpovedajúca osobným nákladom, ktorú zriaďovateľ rozpísal škole.

r. 006 - prevádzka

Uvedie sa výška normatívneho príspevku zodpovedajúca prevádzkovým nákladom, ktorú zriaďovateľ rozpísal škole.

r. 007 - nenormatívne

Je to **sumár** nenormatívnych finančných prostriedkov z bežných výdavkov spolu § 4a až § 4e zákona, § 6b, § 7, § 9i, § 9l – (r. 008 až r.105).

r. 008 – odchodné (§ 7 ods. 14 písm. a) zákona)

Uvedie sa výška nenormatívnych prostriedkov určená na výplatu odchodného (§ 76a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov).

r. 009 – na dopravu žiakov (§ 4aa zákona)

Uvedie sa výška nenormatívnych prostriedkov účelovo určená na dopravu žiakov v súlade s § 29 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

r. 010 – na asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením (§ 4a zákona)

Uvedie sa výška nenormatívnych prostriedkov účelovo určená na mzdy asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením, vrátane poistného a príspevku zriaďovateľa do poisťovní.

r. 011 - za mimoriadne výsledky žiakov (§ 4b zákona)

Uvedie sa výška nenormatívnych prostriedkov účelovo určená školám za mimoriadne výsledky žiakov v súťažiach, predmetových olympiádach a za účasť školy v medzinárodných projektoch alebo programoch.

r. 012 - riešenie havarijných situácií (§ 4c zákona)

Uvedie sa výška nenormatívnych prostriedkov účelovo určená na riešenie havarijných situácií z bežných výdavkov.

r. 013 – rozvojové projekty (§ 4d zákona)

Uvedie sa výška finančných prostriedkov poskytnutá na nasledovné rozvojové projekty z bežných výdavkov: Čítame radi 2, Múdre hranie, Spolu múdrejší, Zlepšenie vybavenia školských jedální pri základných školách a stredných školách, Enviroprojekt, Finančná gramotnosť, Letná škola, Predškoláci, Podpora centier odborného vzdelávania a prípravy na ceste k excelentnosti na rok 2021, Podpora výučby materinského jazyka národnostnej menšiny 2021, Podpora regionálnej a multikultúrnej výchovy žiakov patriacich k národnostným menšinám 2021, Zdravie a bezpečnosť v školách, Múdre hranie 2, Snoezelen miestnosť, Podpora doplnujúceho pedagogického štúdia a rozširujúceho štúdia.

r. 014 – vzdelávacie poukazy (§ 4ae zákona)

Uvedie sa výška nenormatívnych prostriedkov pridelená na vzdelávacie poukazy.

r. 000 – príspevok na výchovu a vzdelávanie detí MŠ (§ 6b zákona)

Uvedie sa výška nenormatívnych prostriedkov pridelená na príspevok na výchovu a vzdelávanie detí.

r. 100 –sociálne znevýhodnené prostredie (§ 4e zákona)

Uvedie sa výška príspevku určeného na skvalitnenie podmienok na výchovu a vzdelávanie žiakov zo sociálneho znevýhodneného prostredia.

r. 101 – vakcíny (§ 7 ods. 14 písm. b) zákona)

Uvedie sa výška finančných prostriedkov pridelená na vakcíny v súlade s § 53 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

r. 102 – príspevok na učebnice (§ 4ad zákona)

Uvedie sa výška príspevku pridelená školám v roku 2021 na zakúpenie schválených učebníc, učebných textov, pracovných zošitov a odporúčaných učebníc pre žiakov.

r. 103 – príspevok na kurz pohybových aktivít v prírode (§ 4ab zákona)

Uvedie sa výška príspevku pridelená školám na pokrytie nákladov lyžiarskeho kurzu.

r. 104 – príspevok na školu v prírode (§ 4ac zákona)

Uvedie sa výška príspevku pridelená školám na školy v prírode.

r. 105 – príspevok na špecifiká (§ 4af zákona)

Uvedie sa výška príspevku pridelená školám a školským zariadeniam na úhradu nákladov, ktoré vzhľadom na ich špecifický charakter nemožno predvídať. V roku 2021 boli prostredníctvom príspevku na špecifiká financované digitálne technológie pre 1. stupeň základných škôl a pre špeciálne základné školy, testovanie COVID-19, osobné ochranné pomôcky, školský digitálny koordinátor, nové triedy v MŠ od 1.9.2021, testovanie, osobné ochranné pomôcky a dezinfekčné prostriedky.

r. 015 - Kapitálové výdavky

Uvedie sa výška pridelených finančných prostriedkov určená na kapitálové výdavky (§ 8 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov). Je to sumár r. 016 – 018.

r. 016 – nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a osobných automobilov, výstavba, prístavba, modernizácia a rekonštrukcia školských objektov (§ 7 ods. 9 zákona)

Uvedie sa výška finančných prostriedkov zo ŠR na kapitálové výdavky určená na nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a osobných automobilov, na výstavbu, prístavbu, modernizáciu a rekonštrukciu školských objektov za školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS. Školy ostatných zriaďovateľov tento riadok nevyplňajú.

r. 017 – riešenie havarijných situácií (§ 4c zákona)

Uvedie sa výška finančných prostriedkov (kapitálových výdavkov) účelovo určená na riešenie havarijných situácií škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, VÚC a cirkevných zriaďovateľov. RÚŠS uvedú výšku finančných prostriedkov za svoje školy aj za školské

zariadenia. Školy v zriaďovateľskej pôsobnosti súkromného zriaďovateľa tento riadok nevypĺňajú.

r. 018 - rozvojové projekty (§ 4d zákona)

Uvedie sa výška finančných prostriedkov (**kapitálových výdavkov**) určená na financovanie rozvojových projektov: Zlepšenie vybavenia školských jedální pri základných školách a stredných školách, Snoezelen miestnosť.

r. 019 – Prostriedky z rozpočtov obcí a prostriedky z rozpočtov VÚC/od zriaďovateľov cirkevných a súkromných škôl (§ 2 ods. 1 písm. b), ods. 2 písm. d) zákona)

Uvedie sa výška finančných prostriedkov pridelených školám z rozpočtov obcí a VÚC. V prípade cirkevných a súkromných škôl sa uvedie výška príspevku od cirkevných a súkromných zriaďovateľov.

POZOR!!!

Do tohto riadku sa neuvádzajú finančné prostriedky, ktoré prideliла obec, alebo VÚC z podielových daní MŠ, ZUŠ, JŠ a školským zariadeniam vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti.

r. 020 - Prostriedky od iných fyzických a právnických osôb za prenájom priestorov a zariadenia škôl alebo školských zariadení v čase, keď sa nevyužívajú na výchovno-vzdelávací proces (§ 2 ods. 1 písm. c), ods. 2 písm. b) zákona)

Do tohto riadku uvedú školy finančné prostriedky získané (napríklad od občanov, poprípade od športových klubov, či záujmových združení...) za prenájom priestorov a zariadenia škôl alebo školských zariadení v čase, keď sa nevyužívajú na výchovno-vzdelávací proces. Zákon č. 523/2004 Z. z. umožňuje aj školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS použiť finančné prostriedky získané z prenájmu na financovanie svojho ďalšieho rozvoja, a to v súlade s § 17 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z.

r. 021 – Zisk z podnikateľskej činnosti (§2 ods. 1 písm. d), ods. 2 písm. c) zákona)

Uvedú sa finančné prostriedky nadobudnuté zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení (údaj uvedú iba školy vykonávajúce podnikateľskú činnosť. V prípade školských zariadení uvedený riadok vyplnia len tie zariadenia, ktorých zriaďovateľom je RÚŠS).

r. 022 – Príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov spojených s výchovou, pobytom, ubytovaním a stravovaním v školských internátoch, špeciálnych výchovných zariadeniach a zariadeniach školského stravovania (§ 2 ods. 1 písm. f)

Na tomto riadku sa uvedie výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním a stravovaním v školských internátoch a v zariadeniach školského stravovania v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS. Tiež sa sem uvedú aj príspevky na úhradu nákladov za pobyt a stravovanie v špeciálnych výchovných zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS (reedukačné centrá, liečebno-výchovné sanatóriá a diagnostické centrá).

Vzhľadom na to, že tieto príspevky rodič alebo iná osoba uhrádzajú v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), je potrebné ich vykázat' z dôvodu komplexného pohľadu o potrebe a použití týchto finančných prostriedkov.

r. 023 – Príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelanie a v cirkevných a súkromných školách na úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie (§2 ods. 1 písm. e), ods. 2 písm. e) zákona)

Uvedú sa finančné príspevky získané od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie (napríklad poplatky vyberané v špeciálnych materských školách, v školských kluboch detí, v centrách voľného času, zriadených RÚŠS). Do riadku 023 uvádzajú cirkevné a súkromné školy aj poplatky vyberané ako školné.

Tento riadok vyplňajú iba:

- špeciálne materské školy a školské zariadenia (ŠKD, CVČ) v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS,
- súkromné a cirkevné školy, v ktorých sa vzdelávanie považuje za sústavnú prípravu na povolanie.

Ostatní zriaďovatelia MŠ, ZUŠ, JŠ a školských zariadení (obce, VÚC, cirkevní a súkromní) tento riadok nevypĺňajú!

r. 024 – Príspevky a dary (§ 2 ods. 1 písm. h), ods. 2 písm. g) zákona)

Uvedú sa finančné prostriedky získané od fyzických a právnických osôb formou darov a príspevkov (napríklad na základe darovacej zmluvy).

r. 025 – Iné zdroje podľa osobitného predpisu (§2 ods. 1 písm. i), ods. 2 písm. h) zákona)

Uvedú sa finančné prostriedky získané z iných zdrojov. Sú to predovšetkým prostriedky vlastných finančných fondov (vlastné zdroje príspevkových organizácií). Do tohto riadku sa **neuvádzajú** prostriedky poskytnuté z európskych fondov.

r. 026 – Príspevky od zamestnávateľov a zamestnávateľských zväzov (§2 ods. 1 písm. g), ods. 2 písm. f) zákona)

Uvedú sa finančné prostriedky získané od zamestnávateľov a zamestnávateľských zväzov napr. na materiálo-technické a priestorové zabezpečenie **praktického vyučovania**. Tento riadok vyplňajú subjekty v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC, RÚŠS, súkromných a cirkevných zriaďovateľov, ktoré zabezpečujú praktické vyučovanie žiakov v strednej odbornej škole alebo v stredisku praktického vyučovania. Uvedú sem získané finančné prostriedky **poskytnuté nad rámec normatívnych finančných prostriedkov** na činnosť stredísk praktického vyučovania a na prevádzku strednej odbornej školy.

r. 027 – POO (zákon č. 368/2021, § 26, ods. 3)

Uvedie sa výška finančných prostriedkov z POO pridelená formou príspevku na špecifiká na výzvu Spolu múdrejší 2 a Spolu úspešnejší 2021.

Hospodársky výsledok

r. 201 - Hospodársky výsledok príspevkovej organizácie a neštátneho subjektu v €

V stĺpci A uvedú školy s príspevkovou formou hospodárenia a súkromné a cirkevné školy kladný hospodársky výsledok (zisk). Znamienko + (plus) sa do políčka neuvádza.

V stĺpci B sa uvedie záporný hospodársky výsledok (strata). Znamienko - (mínus) sa do políčka neuvádza.

Popis stĺpcov

Stĺpec A1 – Presun z roku 2020

V stĺpci sa uvedie objem finančných prostriedkov, ktoré boli presunuté z roku 2020 do roku 2021. Tento údaj musí byť zhodný s údajom uvedeným v stĺpci O vo výkaze spracovanom za rok 2020 (v stĺpci z toho presun do roku 2021).

Stĺpec A2 – Zdroje

Uvedie sa objem pridelených finančných prostriedkov v roku 2021 podľa jednotlivých zdrojov financovania. Podrobný popis tohto stĺpca je uvedený vyššie.

Stĺpec A – Celkové zdroje

Tento údaj udáva disponibilný objem finančných prostriedkov **na rok 2021**.

Je to **sumár** pridelených finančných prostriedkov zo stĺpcov

- A1 – Presun z roku 2020 a
- A2 – Zdroje 2021.

Údaje v tomto stĺpci vypočíta aplikácia automaticky.

Stĺpec B – Čerpanie spolu

Je to **sumár** vyčerpaných finančných prostriedkov na

- bežné výdavky (stĺpec B2) a
- kapitálové výdavky (stĺpec B1).

Stĺpec B1 – Čerpanie kapitálových výdavkov

Výška vyčerpaných vyplatených finančných prostriedkov na kapitálové výdavky.

- V r. 016 sa uvedú vyčerpané finančné prostriedky na kapitálové výdavky pridelené zo ŠR na nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a osobných automobilov, na výstavbu, prístavbu, rekonštrukciu školských objektov a modernizáciu škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS.
- V r. 017 sa uvedie výška vyčerpaných finančných prostriedkov účelovo určená na riešenie havarijných situácií.
- V r. 018 sa uvedie (za rok 2021) výška finančných prostriedkov, ktoré boli školám pridelené na kapitálové výdavky, na financovanie nasledovných rozvojových projektov: **Zlepšenie vybavenia školských jedální pri základných školách a stredných školách, Snoezelen miestnosť**.

Stĺpec B2 – Čerpanie bežných výdavkov

Je to **sumár** vyčerpaných finančných prostriedkov na

- mzdy (vrátane decembrových miezd) (stĺpec C)
- poistné a príspevky do poisťovní (vrátane odvodov k decembrovým mzdám) (stĺpec D)
- prevádzku (stĺpec F) a
- bežné transfery (stĺpec E).

Stĺpec C - Mzdy spolu

Uvedie sa objem hrubých miezd vyplatených za rok 2021 (vrátane decembrových miezd).

Stĺpec D - Poistné

Vyčerpané finančné prostriedky na poistné a príspevky do poisťovní vrátane poistného a príspevkov do poisťovní za mesiac december.

Stĺpec E – Bežné transfery jednotlivcom

Vyčerpané finančné prostriedky na bežné transfery jednotlivcom, napr.

- v riadku 008 sa uvedú vyčerpané finančné prostriedky na odchodné,
- v riadku 009 vyčerpané finančné prostriedky na dopravu žiakov,
- v riadku 101 vyčerpané finančné prostriedky na vakcíny,
- v riadku 006 sa uvedú vyčerpané ostatné transfery, neuvedené v r. 008, 009 a 101 (napr. bolestné, odstupné, vreckové učňom, deťom a žiakom v zariadeniach náhradnej výchovy, nemocenské dávky platené zamestnávateľom).

Stĺpec N - Nevyčerpané finančné prostriedky spolu

Po doplnení všetkých údajov, ktoré zadáva škola do výkazu, sa tu automaticky vypočíta rozdiel medzi disponibilnými zdrojmi (stĺpec A) a vyčerpanými finančnými prostriedkami (stĺpec B).

Stĺpec O - Z toho presun do roku 2022

Tento stĺpec je potrebné vyplniť až po zadaní údajov do časti prevádzka na ďalšej strane výkazu. Uvedie sa výška nevyčerpaných finančných prostriedkov zo stĺpca N, ktorá bola presunutá do budúceho kalendárneho roka (§ 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z.).

Stĺpec P - Vrátené do štátneho rozpočtu

Uvedie sa výška nevyčerpaných finančných prostriedkov zo stĺpca N, ktorá bola v rámci ročného zúčtovania so štátnym rozpočtom vrátená do štátneho rozpočtu (§ 8a ods. 2, ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z.).

Stĺpec F - Prevádzka spolu

Je to **sumár** vyčerpaných finančných prostriedkov na

- cestovné náhrady (stĺpec G)
- energie, vodu a komunikácie (stĺpec H)
- materiál (stĺpec I)
- dopravné (stĺpec J)
- údržbu (stĺpec K)
- nájomné za prenájom (stĺpec L)
- služby (stĺpec M).

Stĺpec G - Cestovné náhrady

Vyčerpané finančné prostriedky na cestovné náhrady pri tuzemských i zahraničných pracovných cestách poskytované podľa zákona o cestovných náhradách.

Stĺpec H - Energie, voda a komunikácie

Vyčerpané finančné prostriedky na všetky druhy energií a komunikačných služieb (elektrická energia, para, plyn, tepelná energia, palivá na vykurovanie, vodné, stočné, poštové a telekomunikačné služby – poplatky za telefóny, faxy, rozhlas, televíziu, poštové služby).

Stĺpec I - Materiál

Vyčerpané finančné prostriedky na obstaranie

- interiérového vybavenia (napr. nábytok, koberce)
- výpočtovej techniky (napr. osobné počítače, monitory, tlačiarne)
- telekomunikačnej techniky (napr. zvukové a obrazové prostriedky)
- prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení (napr. kancelárske stroje, elektrospotrebiče, ručné hasiace prístroje, hudobné nástroje)

- materiálu, náhradných dielov a potrieb nevyhnutných pre výkon práce (napr. kancelársky papier, tlačivá, tonery),
- knihy, časopisy, učebnice, učebné pomôcky.

Stĺpec J - Dopravné

Vyčerpané finančné prostriedky na dopravu ľudí a tovaru – napr. všetky výdavky spojené s dopravou žiakov pri lyžiarskych kurzoch, školských exkurziách a do škôl v prírode, odvoz surovín do zberu. Patria sem i náklady na servis, údržbu a všetky druhy opráv služobných dopravných prostriedkov, ako aj úhrada povinného zmluvného a havarijného poistenia.

Stĺpec K - Údržba

Vyčerpané finančné prostriedky na opravy a údržbu. Patria sem výdavky na práce a služby vykonávané dodávateľskými subjektmi, ktorými sa zabezpečuje bežné fungovanie majetku (napr. budov, prevádzkového zariadenia, kancelárskeho vybavenia, softvéru).

Stĺpec L - Nájomné za prenájom

Vyčerpané finančné prostriedky na nájomné za prenájom nehnuteľných a hnutel'ných vecí.

Stĺpec M – Služby

Vyčerpané finančné prostriedky na ďalšie bežné výdavky nezaraďené v stĺpcoch G až L. Patria sem napr. aj výdavky za ubytovanie detí a žiakov v školách v prírode a na lyžiarskych kurzoch.

Stĺpec T - Výdavky na teplo

Vyčerpané finančné prostriedky za dodávku tepla (napríklad plynu, tuhého paliva, elektrickej energie – v prípade elektrického vykurovania, pary, tepla). **Údaje sa uvádzajú zo stĺpca F – prevádzka spolu.**

Stĺpec U - Výdavky na výchovno-vzdelávací proces

Uvedú sa vyčerpané finančné prostriedky zo stĺpca F čerpané na výchovno-vzdelávací proces. Patria sem napr. výdavky na nákup učebníc, učebných a kompenzačných pomôcok.

Stĺpec U1- Výdavky na ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Uvedú sa vyčerpané finančné prostriedky na zastupovanie počas neprítomných pedagogických zamestnancov z dôvodu ich účasti na vzdelávaní, výdavky spojené s cestovaním a ubytovaním pedagogických zamestnancov zúčastnených na vzdelávaní, výdavky spojené so zabezpečením lektora, výdavky spojené s úhradou školného... Údaje sa uvádzajú zo stĺpcov C – mzdy a D – poistné (v prípade výdavkov na zastupovanie) a zo stĺpca F – prevádzka (v ostatných prípadoch).

VII. ODPOVEDE NA NAJČASTEJŠIE OTÁZKY

- 1. Sme ZŠ s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti obce. Dostali sme finančné prostriedky na učebnice, ktoré sme v plnej výške nevyčerpali. Môžeme si ich presunúť do budúceho roka, alebo ich musíme vrátiť do ŠR?**

Finančné prostriedky, ktoré ste dostali na učebnice, je možné v súlade s § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov presunúť do budúceho roka a vyčerpať na stanovený účel do 31.3.2022. Podľa uvedeného zákona bežné výdavky s výnimkou miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní, ktoré boli poskytnuté právnickej osobe alebo fyzickej osobe príslušným správcom kapitoly ako bežný transfer po 31. júli rozpočtového roka a ktoré nebolo možné použiť do konca príslušného rozpočtového roka, možno použiť do 31. marca nasledujúceho rozpočtového roka. Rovnako postupujú školy v zriaďovateľskej pôsobnosti cirkevných a súkromných zriaďovateľov a VÚC.

- 2. Sme ZŠ s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti obce. Finančné prostriedky, ktoré sme dostali na dopravné sme v plnej výške nevyčerpali. Je potrebné tieto finančné prostriedky vrátiť do ŠR, alebo si ich môžeme presunúť do budúceho roka?**

Ako sme už uviedli v predchádzajúcej odpovedi, finančné prostriedky, ktoré ste dostali na dopravné, je možné v súlade s § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov presunúť do budúceho roka a vyčerpať na stanovený účel do 31.3. 2022. Podľa uvedeného zákona bežné výdavky s výnimkou miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní, ktoré boli poskytnuté právnickej osobe alebo fyzickej osobe príslušným správcom kapitoly ako bežný transfer po 31. júli rozpočtového roka a ktoré nebolo možné použiť do konca príslušného rozpočtového roka, možno použiť do 31. marca nasledujúceho rozpočtového roka. Rovnako postupujú školy v zriaďovateľskej pôsobnosti cirkevných zriaďovateľov a VÚC.

- 3. Sme SOŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC. V roku 2021 sme dostali zo ŠR finančné prostriedky na odchodné bez odvodov. Odvody sme uhradili z normatívnych výdavkov. Kde vo výkaze máme uviesť čerpanie odchodného a zaplatenie odvodov?**

Čerpanie nenormatívnych finančných prostriedkov, ktoré ste dostali na odchodné, uvediete v r. 008 – odchodné v stĺpci E – bežné transfery jednotlivcom a zaplatené odvody z odchodného uvediete na r. 005 mzdy a poistné v stĺpci D – poistné.

- 4. ZŠ s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti obce sa spojila so SOŠ od 1.9.2021. Zriaďovateľom spojenej školy je VÚC. Kto a akým spôsobom bude spracovávať správu o hospodárení?**

Správu o hospodárení spracuje:

- a) ZŠ za obdobie január – august. Do aplikácie sa prihlási svojim IČO-m, ktoré používala ako ZŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti obce. Protokol odovzdá na obec. Obec vypracuje protokol zriaďovateľa a zašle ho podpísaný a opečiatkovaný na príslušný RÚŠS.
- b) SOŠ za obdobie január – august. Do aplikácie sa prihlási svojim IČO-m, ktoré používala ako SOŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC a protokol školy odovzdá VÚC.
- c) Spojená škola za obdobie september – december. Do aplikácie sa prihlási novým IČO-m, ktoré jej bolo pridelené ako novozriadenému subjektu Spojená škola a tiež

odovzdá protokol školy na VÚC. VÚC spracuje protokol zriaďovateľa za všetky svoje subjekty a zašle na RÚŠS.

5. **Sme zriaďovateľom len materskej školy bez právnej subjektivity. Materská škola dostala v roku 2021 zo ŠR iba príspevok na výchovu a vzdelávanie a rozvojový projekt. Sme povinní vypracovať SoH?**

Správu o hospodárení za rok 2021 spracovávajú všetky subjekty, ktorým boli zo ŠR pridelené finančné prostriedky. Podľa týchto pokynov, správu o hospodárení za materskú školu bez právnej subjektivity spracováva zriaďovateľ. Vo výkaze k správe o hospodárení vyplní len riadok 000 – príspevok na výchovu a vzdelávanie. V prípade, ak boli materskej škole poskytnuté finančné prostriedky na rozvojový projekt Múdre hranie, Múdre hranie 2 alebo Predškolači, je potrebné ich vo výkaze k Správe o hospodárení uviesť na riadku 013 – rozvojové projekty.

6. **Sme zriaďovateľom len materskej školy s právnou subjektivitou. V roku 2021 sme dostali zo ŠR finančné prostriedky na príspevok na výchovu a vzdelávanie detí, na vzdelávacie poukazy a finančné prostriedky na nové triedy v MŠ od 1.9.2021. Máme povinnosť predkladať správu o hospodárení?**

Ako sme už uviedli v predchádzajúcej odpovedi, správu o hospodárení spracovávajú všetky subjekty, ktorým boli zo ŠR pridelené finančné prostriedky. Výkaz spracuje materská škola, pretože má právnou subjektivitu tak, že vo výkaze vyplní tri riadky – r. 000 – príspevok na výchovu a vzdelávanie, r. 014 – vzdelávacie poukazy a riadok 105 – príspevok na špecifiká, v ktorom materská škola vykáže poskytnuté finančné prostriedky na nové triedy v MŠ od 1.9.2021.

7. **Sme ZŠ s MŠ s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti obce. Súčasťou školy je MŠ, ŠJ a ŠKD. ŠKD dostal finančné prostriedky na vzdelávacie poukazy. MŠ dostala príspevok na výchovu a vzdelávanie. Ako máme vykázat v správe o hospodárení čerpanie finančných prostriedkov na vzdelávacie poukazy za ŠKD? Máme v správe o hospodárení vykazovať aj finančné prostriedky na výchovu a vzdelávanie detí v MŠ?**

Do správy o hospodárení sa vykazujú všetky finančné prostriedky poskytnuté zo štátneho rozpočtu. To znamená, že okrem finančných prostriedkov na prenesené kompetencie škola vykáže:

- a) Na r. 014 - vzdelávacie poukazy finančné prostriedky na VP bez ohľadu na to, či je poskytovateľom záujmového vzdelávania škola alebo školské zariadenie. Nakoľko sa jedná o školu s právnou subjektivitou, čerpanie finančných prostriedkov na VP vykáže škola za svoj ŠKD v príslušnom stĺpci. Čerpanie ostatných finančných prostriedkov za ŠKD (podielové dane) škola do správy neuvádza.
- b) Finančné prostriedky na príspevok na výchovu a vzdelávanie v MŠ, a to na r. 000.

8. **Sme súkromná školská jedáleň bez právnej subjektivity a nie sme súčasťou žiadnej školy. Kto má vyplňať výkaz k správe o hospodárení?**

Súkromná školská jedáleň výkaz k správe o hospodárení za rok 2021 nevypĺňa, ak jej v uvedenom roku neboli poskytnuté finančné prostriedky zo ŠR. Finančné prostriedky, ktoré dostala z výnosu dane sa do výkazu k správe o hospodárení neuvádzajú. Pokiaľ jej boli pridelené finančné prostriedky na rozvojový projekt Zlepšenie vybavenia školských jedální pri základných školách a stredných školách, vykáže ich na riadku 013 (bežné

výdavky) alebo na riadku 018 (kapitálové výdavky), podľa toho, aký charakter mali pridelené finančné prostriedky (bežné výdavky alebo kapitálové výdavky).

9. Som zriaďovateľom dvoch ZŠ s právnou subjektivitou, ktorých súčasťou sú aj ŠKD. Zároveň je v mojej zriaďovateľskej pôsobnosti malotriedna ZŠ bez právnej subjektivity a jedáleň (tiež bez právnej subjektivity), ktorá varí pre všetky školy. Kto vyplňa výkazy?

Skôr ako odpovieme na otázku, je potrebné vedieť, o akého zriaďovateľa sa jedná.

- a) V prípade, že zriaďovateľom je obec, VÚC, súkromný alebo cirkevný zriaďovateľ, postup je nasledovný:

Každá škola s právnou subjektivitou vyplní výkaz k SoH len za seba. Za svoje súčasti (v tomto prípade ŠKD) výkaz vyplňa len vtedy, ak ŠKD dostali finančné prostriedky na vzdelávacie poukazy alebo na špecifiká.

Zriaďovateľ vyplní ešte jeden výkaz za ZŠ bez právnej subjektivity a jej ŠKD, ak tento dostal finančné prostriedky na VP alebo na špecifiká. Čerpanie ostatných finančných prostriedkov za ŠKD získaných z podielových daní do správy neuvádzate. Za školskú jedáleň výkaz nevyplňate, ak nedostala finančné prostriedky na rozvojový projekt Zlepšenie vybavenia školských jedální pri základných školách a stredných školách. Pri vytváraní súhrnného výkazu k správe o hospodárení zadáte tri ID kódy protokolov – dva za školy s právnou subjektivitou a jeden za školu bez právnej subjektivity.

- b) V prípade, že zriaďovateľom je RÚŠS postup je nasledovný:

Každá škola s právnou subjektivitou vyplní spoločný výkaz k správe o hospodárení za seba aj za všetky svoje súčasti (v tomto prípade ŠKD). Zriaďovateľ vyplní jeden spoločný výkaz za školu bez právnej subjektivity a jej súčasti - ŠKD a ŠJ. Pri vytváraní súhrnného výkazu k správe o hospodárení zriaďovateľ zadá tri ID kódy protokolov – dva za školy s právnou subjektivitou a jeden za subjekty bez právnej subjektivity.

10. Som cirkevným zriaďovateľom spojenej ZŠ s MŠ s právnou subjektivitou. Z rozpočtovej kapitoly MŠVVaŠ SR sme dostali len finančné prostriedky na školu. Ako mám vyplniť výkaz?

Škola vyplní výkaz k správe o hospodárení len za seba. Za materskú školu výkaz nevyplňa, pretože MŠ nemala deti, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky/deti materskej školy, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, a deti materskej školy, ktorej členovi sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi, ak zákonný zástupca dieťaťa túto skutočnosť preukázal riaditeľovi materskej školy a nedostala finančné prostriedky zo ŠR. Je financovaná z prostriedkov výnosu dane z príjmov fyzických osôb a tieto sa do správy neuvádzajú.

11. Som súkromným zriaďovateľom spojenej ZŠ s MŠ s právnou subjektivitou. Vyberám školné od rodičov žiakov, ktorí navštevujú ZŠ. Zároveň vyberám aj poplatky na výchovno-vzdelávací proces za deti, ktoré navštevujú MŠ. Uvádzajú sa tieto finančné prostriedky v SoH, ak áno v ktorom riadku?

Do SoH uvediete finančné prostriedky, ktorými sa zabezpečuje financovanie škôl a školských zariadení v zmysle zákona č. 597/2003 Z. z. V súlade s týmto zákonom na r. **023** „Príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelanie“ do výkazu k SoH uvediete

sumu školného za žiakov, ktorí navštevujú ZŠ. Poplatky za deti, ktoré navštevujú MŠ, sa do SoH neuvádzajú.

12. Sme súkromná SOŠ. Poplatky získané od rodičov (školné) sme použili na riešenie havarijného stavu strechy. Ako vykážeme vo výkaze čerpanie týchto finančných prostriedkov?

Príspevky získané od rodičov na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie môžu použiť cirkevné a súkromné školy aj na riešenie havarijných situácií z bežných aj kapitálových výdavkov. Získané finančné prostriedky uvediete vo výkaze v riadku 023 – Príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelanie. V prípade, že finančné prostriedky použité na riešenie havárie majú charakter bežných výdavkov, ich čerpanie uvediete v stĺpci K – údržba, ak sa jedná o kapitálové výdavky, čerpanie uvediete v stĺpci B1 – kapitálové výdavky na uvedenom riadku.

13. Sme ZŠ s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti obce. Zriaďovateľ nám poskytol vlastné finančné prostriedky na prevádzku školy. Časť týchto prostriedkov sme vyčerpali na nákup učebných pomôcok. Časť finančných prostriedkov ostalo nevyčerpaných. Do ktorého stĺpca máme uviesť zostávajúce nevyčerpané prostriedky? Môžeme si ich presunúť do budúceho roka, alebo ich musíme odvieť do štátneho rozpočtu?

Finančné prostriedky, ktoré poskytol Vašej škole zriaďovateľ zo svojho rozpočtu uvediete v r. 019, v stĺpci A2. Vyčerpané finančné prostriedky uvádzate na r. 019 v stĺpci I – materiál a zároveň v stĺpci U - výdavky na výchovno-vzdelávací proces. Nevyčerpané finančné prostriedky je potrebné uviesť na r. 019 v stĺpci O – presun do roka 2022. Tieto finančné prostriedky sa neodvádzajú do štátneho rozpočtu. Rovnako postupujú aj školy v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC.

14. Naša SOŠ s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC získala finančné prostriedky z prenájmu priestorov. Podľa pokynu zriaďovateľa sme ich odvieďli na jeho účet a on nám o ne navýšil rozpočet. Časť týchto finančných prostriedkov sme vyčerpali na úhradu faktúry za elektrinu a telefón. Ako máme postupovať pri spracovaní výkazu k SoH?

Postup je nasledovný:

Získané finančné prostriedky uvediete na r. 020, v stĺpci A2. Čerpanie uvediete na r. 020, v stĺpci H – energie, voda a komunikácie. Nevyčerpané finančné prostriedky uvediete do stĺpca O – presun do roka 2022. Tieto finančné prostriedky školy v pôsobnosti VÚC a obcí sa neodvádzajú do štátneho rozpočtu. Rovnako postupujú takéto školy aj v prípadoch, ak získajú finančné prostriedky zo zdrojov uvedených na riadkoch 021 až 026 výkazu k správe o hospodárení.

15. Sme centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS. Získali sme finančné prostriedky z prenájmu a časť z nich sme použili na údržbu. Ako máme postupovať pri vyplňaní výkazu k SoH?

Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy umožňuje školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS použiť finančné prostriedky získané z prenájmu na financovanie svojho ďalšieho rozvoja, a to v súlade s § 17 uvedeného zákona. Vo vašom prípade je postup nasledovný:

Získané finančné prostriedky uvediete na r. 020, v stĺpci A2. Čerpanie uvediete na r. 020, v stĺpci K – údržba. Nevyčerpané finančné prostriedky uvediete do stĺpca P – vrátené do štátneho rozpočtu, lebo nevyčerpané finančné prostriedky je povinná štátna rozpočtová organizácia odvieť do štátneho rozpočtu.

16. Sme materská škola s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS. Vyberáme príspevky od rodičov na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie. V roku 2021 nám ostala časť týchto finančných prostriedkov nevyčerpaná. Do ktorého stĺpca výkazu ich máme uviesť?

Školy/školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS uvedú takto získané finančné prostriedky na r. 023. Nevyčerpané finančné prostriedky sa automaticky vypočítajú v stĺpci N. Keďže takéto finančné prostriedky štátnej rozpočtovej organizácie nie je možné presunúť do budúceho roka, uvediete ich do stĺpca P – vrátené do štátneho rozpočtu a do stĺpca O - presun do roka 2022 uvediete nulu.

Pozor!!!

V prípade, že omylom uvediete výšku nevyčerpaných finančných prostriedkov do stĺpca O – presun do roka 2022, aplikácia Vám nedovolí vytvoriť protokol!

Rovnako postupujú školy/školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS v prípadoch, ak získali finančné prostriedky zo zdrojov uvedených na riadku 022.

17. Sme súkromným zriaďovateľom školy. Do akého riadku výkazu by sa mali vykázat tie prostriedky, ktoré zriaďovateľ dostal na mzdy z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny (opatrenia – na udržanie pracovných miest)?

Prostriedky, ktoré zriaďovateľ dostal na mzdy z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny (opatrenia – na udržanie pracovných miest) sa vo výkaze k Správe o hospodárení vykazujú na riadku 025 – Iné zdroje podľa osobitného predpisu a v stĺpci C (pokiaľ boli tieto finančné prostriedky vyčerpané iba na mzdy).

18. Môžu si súkromné školy a cirkevné školy do riadku 019 uvádzať finančné prostriedky, ktoré vynaložili na MŠ a CVČ?

Správu o hospodárení vypracovávajú školy, v ktorých sa vzdelávanie považuje za sústavnú prípravu na povolanie a materské školy, ktorým bol poskytnutý: príspevok na výchovu a vzdelávanie detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky/deti materskej školy, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, a deti materskej školy, ktorej členovi sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi, ak zákonný zástupca dieťaťa túto skutočnosť preukázal riaditeľovi materskej školy; na vzdelávacie poukazy; príspevok na špecifiká alebo na rozvojové projekty. Za materské školy sa vyplňajú len riadky 014 a 000, prípadne riadok 105 (príspevok na špecifiká) alebo riadok 013 (rozvojové projekty, pokiaľ išlo o bežné výdavky), alebo riadok 018 (rozvojové projekty, pokiaľ išlo o kapitálové výdavky).

Ak v prípade popísanom v otázke zriaďovateľ vynaložil vlastné finančné prostriedky na školu – je to potrebné uviesť v riadku 019 Prostriedky z rozpočtov obcí a prostriedky z rozpočtov VÚC/od zriaďovateľov cirkevných a súkromných škôl (§ 2 ods. 1 písm. b), ods. 2 písm. d) zákona).

Ak zriaďovateľ vynaložil finančné prostriedky na MŠ alebo CVČ, táto skutočnosť sa v riadku 019 neuvádza.

19. Sme cirkevným zriaďovateľom školy. Do akého riadku výkazu by sa mali vykázat tie prostriedky, ktoré zriaďovateľ dostal z POO v rámci výzvy Spolu múdrejší 2?

Prostriedky, ktoré zriaďovateľ dostal v rámci výzvy Spolu múdrejší 2, sa vo výkaze k Správe o hospodárení vykazujú na riadku 027 – Prostriedky POO a v stĺpci A2. Súčasne je potrebné na tomto riadku a stĺpci uvádzať aj finančné prostriedky, ktoré boli zriaďovateľom pridelené v rámci výzvy Spolu úspešnejší 2021, nakoľko finančné prostriedky z oboch výziev sú poskytnuté zo zdroja 1P01 – POO.

20. Sme súkromným zriaďovateľom školy. V roku 2021 sme dostali zo ŠR finančné prostriedky na testovanie COVID-19 a na osobné ochranné pomôcky. Do akého riadku výkazu by sa mali vykázat prostriedky, ktoré sme obdržali na uvedený účel?

Prostriedky, ktoré zriaďovateľ dostal na testovanie COVID-19 a na osobné ochranné pomôcky, sa vo výkaze k Správe o hospodárení vykazujú na riadku 105 – Príspevok na špecifiká a v stĺpci A2. Súčasne je potrebné na tomto riadku uvádzať aj finančné prostriedky na príspevok na digitálne technológie pre 1. stupeň základných škôl a pre špeciálne základné školy, školského digitálneho koordinátora, pokrytie osobných a prevádzkových nákladov v novovzniknutých triedach MŠ a ŠMŠ v období september – december 2021, ak boli tieto finančné prostriedky na uvedený účel pridelené. V tomto riadku vykazujú pridelené finančné prostriedky na príspevok na špecifiká aj materské školy, základné umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia.

VIII. KONTAKTY

Konzultácie týkajúce sa **metodickej pomoci** k Správe o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok (2021)

RÚŠS Bratislava

Mgr. Martin Jasenský
martin.jasensky@russ-ba.sk
02/32226214
Ing. Dagmar Gajarská
dagmar.gajarska@russ-ba.sk
02/32226217

RÚŠS Trnava

Ing. Bibiana Kozarcová
bibiana.kozarcova@russ-tt.sk
Ing. Galina Gálová
galina.galova@russ-tt.sk
033/3226512
Ing. Gabriela Križanová
gabriela.krizanova@russ-tt.sk
033/3226513
Ing. Martina Vanderflitová
martina.vanderflitova@russ-tt.sk
033/3226514
Mgr. Martina Domoráková
martina.domorakova@russ-tt.sk
033/3226516
Mgr. Adriana Mrvová
adriana.mrvova@russ-tt.sk
033/3226507

RÚŠS Trenčín

Mgr. Gabriela Petrovičová
gabriela.petrovicova@russ-tn.sk
032/3226815
Mgr. Gabriela Gajdošová
gabriela.gajdosova@russ-tn.sk
032/3226814
Ing. Mária Vlnková
maria.vlnkova@russ-tn.sk
032/3226818
Mgr. Alena Mazánová
alena.mazanova@russ-tn.sk
032/3226816
Ing. Miroslav Jurčo
miroslav.jurco@russ-tn.sk
032/3226817

RÚŠS Nitra

Ing. Anna Deáková
anna.deakova@russ-nr.sk
037/3226411
Mgr. Lucia Vejčíková
lucia.vejcikova@russ-nr.sk

037/3226411
Ing. Mária Rybárová
maria.rybarova2@russ-nr.sk
037/3226412
Mgr. Patrícia Rosivalová
patricia.rosivalova@russ-nr.sk
037/3226412

RÚŠS Žilina

Ing. Anna Chrenková
anna.chrenkova@russ-za.sk
041/3226 719
Henrieta Papanová
henrieta.papanova@russ-za.sk
041/3226 720
Ing. Janka Kormanáková
janka.kormanakova@russ-za.sk
041/3226 721
Ing. Marianna Bartošová
marianna.bartosova@russ-za.sk
041/3226 718

RÚŠS Banská Bystrica

Ing. Marta Skrivánková
marta.skrivankova@russ-bb.sk
048/3226311
Mgr. Ingrid Cibul'ová
ingrid.cibulova@russ-bb.sk
048/3226313
Mgr. Lucia Šebeňová
lucia.sebenova@russ-bb.sk
048/3226314
Mgr. Janka Luptáková
janka.luptakova@russ-bb.sk
048/3226312
Mgr. Denisa Peknušiaková
denisa.peknusiakova@russ-bb.sk
048/3226309
Mgr. Eva Urbančoková
eva.urbancokova@russ-bb.sk
048/3226310

RÚŠS Prešov

Ing. Anna Koščová
anna.koscova@russ-po.sk
051/3226915
Ing. Jarmila Hrabčáková
jarmila.hrabcakova@russ-po.sk
051/3226916
Ing. Marta Rybárová
marta.rybarova@russ-po.sk

051/3226918
Ing. Martin Smrek
martin.smrek@russ-po.sk
051/3226917
Ľudmila Longauerová
ludmila.longauerova@russ-po.sk
051/3226917
Mgr. Adriána Smreková
adriana.smrekova@russ-po.sk
051/3226918
Ing. Mariana Medvecová
mariana.medvecova@russ-po.sk
051/3226919

RÚŠS Košice
Ing. Viera Kováčová
viera.kovacova@russ-ke.sk

055/3226620
Ing. Iveta Grilliová
iveta.grilliova@russ-ke.sk
055/3226623
Ing. Martina Gomolčáková
martina.gomolcakova@russ-ke.sk
055/3226621
Mgr. Lucia Hotová
lucia.hotova@russ-ke.sk
055/3226625
Ing. Miriam Kicová
miriam.kicova@russ-ke.sk
055/3226624
Ing. Adriana Némethová
adriana.nemethova@russ-ke.sk
055/3226622

Konzultácie k problémom s internetovou aplikáciou Výkaz k správe o hospodárení za rok 2021

Centrum vedecko-technických informácií SR
Školské výpočtové stredisko
Liptovský Mikuláš
Ing. Krakovská
pomoc@svslm.sk
044/55 26 221